



คำสั่งสำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจาพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑.ผู้กำกับ การ สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.รองผู้กำกับ การป้องกันและปราบปราม สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.รองผู้กำกับ การสืบสวน สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๔.รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๕.สารวัตรจรรยาบรรณ สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๖.สารวัตร (สอบสวน) สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๗.สารวัตรงานป้องกันและปราบปราม สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๘.สารวัตรสืบสวน สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๙.สารวัตรอำนวยการ สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๐.รองสารวัตรอำนวยการ สำนักเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๓ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ดังนี้

- (๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ
- (๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ
- (๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕ จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๖ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



สทศ. ดำเนินการอบรมตำรวจ

จัดอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/รับสินบน

และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเพื่อรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.วัชรพล สุวนันทวงศ์ ผกก.สทศ.ราชบุรีบุรณะ ได้จัดอบรมให้ความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/รับสินบน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเพื่อรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด สทศ.ราชบุรีบุรณะ เน้นย้ำให้ประพฤติตนตามคู่มือการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สทศ.ราชบุรีบุรณะ และชี้แจงผลการประเมินความเสี่ยง,มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกสายงาน ของ สทศ.ราชบุรีบุรณะ รวมทั้งแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการทำงานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต/รับสินบน และการป้องกันการขัดกันของประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ได้กำชับเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดแนวทางเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/รับสินบนและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเพื่อรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจที่ได้ทำการอบรมให้ความรู้ หากมีประชาชนร้องเรียนว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใดทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีการเรียกรับสินบนทุกกรณี หากพบว่าเป็นความจริง จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด



“เป็นตำรวจมีอาชีพ มีวินัย ใส่ใจประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๕๒๘-๓๙๙๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /-

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วน

รวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามที่ สน.ราชบุรีบูรณะ ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลง ๙ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญาทางวินัย หรือกฎหมายอื่น นั้น

บัดนี้คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของทุกสายงาน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะ และแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนฯ โดยยึดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ แนวทาง แบ่งเป็น ๘ โครงการ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะ ซึ่งหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนการขับเคลื่อนฯ และโครงการฯ ทั้ง ๘ โครงการที่ได้แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.ราชบุรีบูรณะ

☒ อนุมัติ/ลงนามแล้ว

- กำชับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้ขับเคลื่อนตามแผนฯ และโครงการฯ อย่างเป็นรูปธรรม
แล้วให้ สว.อก.รวบรวมผลการดำเนินการรายงานให้ทราบ

พ.ต.อ.

(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่.....๑๗.../...ม.ค.../...๖๘

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
๑	โครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรของหน่วยงาน	๑) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหาร ๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนิน โครงการ ๓) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๔) กำหนดรูปแบบและแนวทางใน การดำเนินการ ๕) จัดทำเอกสาร/สื่อส่งเสริม ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ/ อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร/ ผู้บังคับบัญชา ๗) ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค. – เม.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีดำรวจ นครบาลราชบุรี บูรณะ	ผลผลิต : ๑) มีเผยแพร่ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรของ สถานีดำรวจ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย อย่างน้อย ๕ ช่องทาง/จัดอบรมความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรของ สถานีดำรวจ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อปี ๒) บุคลากรมีองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ หน้าที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : บุคลากรของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ	๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความ ประพฤติของข้าราชการตำรวจให้ มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและ แนวทางการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ ๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กร อันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความ น่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่าง องค์กรและข้าราชการในทุกกระดับ ๕) เพื่อป้องกันการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบและความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts สำหรับบุคลากรในองค์กร และสาธารณชน ๒) ดำเนินการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับ องค์กร ตามแนวทางและรูปแบบที่ กำหนด ๓) ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการอบรม/กำกับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติ ตามแนวทาง Do's & Don'ts ๔) ประเมินและติดตามผลการ ดำเนินการ ๕) รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค. – เม.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มี การเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒) มีการอบรม/กำกับบุคลากร ในหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติ ตามแนวทางการปฏิบัติตน Do's & Don'ts ๓) ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ เรื่องกล่าวหาหรือเรียน การทุจริตลดลง	สายงาน อำนวยการ
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน								
๓	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริ การ และบุ คลากรของหน่วย งาน มีวัฒนธรรมมอ งค กรAnti- Bribery Policy & NO Gift Policy	๑) ผู้ บริหารและบุ คลากรจัด ประชุมเพื่อรวมกัน จัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO GiftPolicy”	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผู้บริหาร และ บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มี ประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ๒) ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงานดำเนิน การตาม	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และเผยแพร่ ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๔) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy				แนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ : ๑) ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน ๒) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบนมีคะแนนเพิ่มขึ้น	
๔	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ	๑. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ๔) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และยืมทรัพย์สิน	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. บุคลากรของหน่วยงานทุกสายงาน ๒. ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย อย่างน้อยจำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ : ๑) จำนวนขอร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง ๒) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของ	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			สินของราชการ โดยวางระบบการ จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สิน ของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สิน สินของราชการอย่างเป็นระบบ				ราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้น	
๕	โครงการขับเคลื่อนการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ให้ ประชาชนใช้ E-Service แทนการ เดินทางมาติดต่อหน่วยงานด้วย ตนเอง ณ สถานที่ทำการ ๒) เพื่อสร้างการรับรู้และสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ๒) กำหนดภารกิจในการยกระดับ การให้ บริการ E-Service เช่น ระบบชำระค่าปรับ ระบบแจ้งค ความออนไลน์ ระบบติดตามการ ดำเนินคดี เป็นต้น ๓) กำหนดแนวทางการสร้างการ รับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ประชาชนเขาใช้งาน E- Service ของหน่วยงาน ๔) ดำเนินการตามแนวทางฯ ๕) ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน มีการจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการ E-Service ๖) รายงานผลการดำเนินการงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชน ผู้รับบริการ	ผลผลิต : มีการประชาสัมพันธ์/สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ประชาชน ใช้ E-Service ของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ ช่องทาง ผลลัพธ์ : ๑) ผลการประเมิน ITA แบบวัด EIT ประเด็นการให้ บริการ E-Service มีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปีก่อนหน้า ๒) จำนวนขอรองเรียนการ ให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เลือก ปฏิบัติ ลดลง	สายงาน อำนวยการ
๖	โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ บ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานี	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ เข้าใจควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : มี คู่มือ หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน	ทุกสายงาน

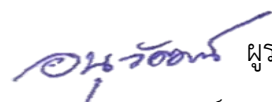
ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ตำรวจนครบาลราชบุรี บูรณะ	ใคร ๓. เพื่อให้ การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร ๔. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ ทุกขั้นตอน	๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มี รายละเอียดของ การปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ บุคลากรในหน วยงาน และ ประชาชนทราบ โดยเผยแพร่				ผลผลิต : มี คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน ผลลัพธ์ : ๑) ขอรองเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง ๒) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนสูงขึ้น	
แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน								
๗	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ของสถานี ตำรวจนครบาลประชา สำราญ	๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของชื่อสถานีตำรวจ นครบาล ๒.. เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจาก การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดขึ้นใน ชื่อสถานีตำรวจนครบาล	๑. จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. คณะทำงานดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มีรายงานการประเมินความ เสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนบุ คคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด ๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการบริหาร	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓. คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๔. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความถี่มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ๕. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด ๖. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม				จัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทุกสายงาน ๓) มีการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพจน์มีขอของข้อสถานีตำรวจนครบาลลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ สถานีตำรวจนครบาล ราชบุรีบูรณะ	๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากร และประชาชน ๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่าง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๓) เพื่อให้การบริหารงานของ หน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาลและป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ๔) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรร มาภิบาล	๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้อง เรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางของ ทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของชื่อหน่วยงาน (ต้องแยกต่างหากจา กช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข อมูลของผู้แจ้งเบาะแส) และจัดให้มีของ ทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วย ตนเอง ๒) กำหนดส วนงาน/เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓) จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยก ออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ทั่วไป และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน วยงาน และประกาศเผยแพร่ของ ทางการร้องเรียนการทุจริตและ กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน ๔) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ประชาชน และบุคลากร ของสถานี	ผลผลิต : มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทในการ เฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนขอ ร้องเรียนจากประชาชนจำนวน เบาะแสะที่ ประชาชนแจ้ง หน่วยงาน)	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๕) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน วงาน ๖) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ บริหารทราบ					

พ.ต.ต.



ผู้รายงาน

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ

พ.ต.อ.



ผู้ตรวจสอบ

(ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอันเป็นสวนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเขาเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเขาเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าวหรือเขาไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนเว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๒. ผู้บริหารต้องไม่เขาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนภายในสอง ปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ไ้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีจะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แกตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรในสังกัดสถานitäรวจนครบาลราชภัฏบุรีรัมย์ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะพึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะต้องมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้แจงเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เขายายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เขายายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบวินัย หรือทางอาญาแล้วแต่กรณีการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วัชรพล สุวนันท์วงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ



แนวทางการปฏิบัติตามประกาศสำนักตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. หลักการ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ – รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องมิให้มีการกระทำอันอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ – รับสินบน

รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป้นเป้าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

๒. คำนิยาม

(๑) ผู้บริหาร หมายความว่า ถึง หัวหน้าสถานี รองหัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายในสถานี ตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

(๒) บุคลากรสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะหมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและเพื่อให้บุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงาน

กับสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะพึงระวางการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
 ประโยชน์ส่วนรวมตามประกาศสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติ
 หน้าที่ตามสัญญาที่กระทำกับสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะอาทิ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อ
 จัดจ้าง และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจ
 ของสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มีความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทาง
 อาญาหากการกระทำเขาขายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มี
 ความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทางอาญาหากการกระทำเขาขายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่
 เกี่ยวข้อง

๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๑ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้
 คูสมรสดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑.) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานขอ
 รัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล
 ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
 ของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือ
 โดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัท
 มหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขาเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการ
 ส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับ
 สัมปทานหรือเขาเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรง
 หรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด
 หรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เขาไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างใน

ธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการดำเนินการของคู่สมรสที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่เขาไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๓ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีโชญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดขอเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้นั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความ

เหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อใดดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปีจะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๔ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะต้องไม่กระทำการใดๆ ในการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีสวนใดเสียจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ติดตอราชการทุกกรณี และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๓.๕ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล จากผู้มาติดตอราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะต้องไม่ทำงานพิเศษซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด รวมถึงไม่ใช้เวลาราชการหรือเบียดบังเวลาราชการ

๓.๗ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะพึงรักษาความลับของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะล่วงรู้ความลับนั้น อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๓.๘ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการเช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

๓.๙ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมายต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ การประวิงออกเช็คให้ผู้รับจ้างเพื่อหวังรับประโยชน์หรือขอเสนอผลประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลใดประกอบการพิจารณาใช้ดุลพินิจ กระทำการหรือไม่กระทำการใดให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นอันมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายในขั้นตอนและกระบวนการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๑๐ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะพึงหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ประชาชนขาดความไว้วางใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น อาทิ การรับของกำนัลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอกุยืมเงินที่อาจเป็นการเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น การรับเลี้ยงอาหาร หรือการพบปะสังสรรค์กับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๓.๑๑ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสอดส่องและรวมกันป้องกันการกระทำที่เขายายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเบาะแส เพนพยาน จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เขายายเพนการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เขายายเพนการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

๔. แนวทางส่งเสริมเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะยึดถือและปฏิบัติตามหลักหรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมการกระทำที่เขายายอันเพนการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้ – รับสินบนอยู่เสมอ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และไม่เขาไปมีส่วนใดเสียในกิจการที่ตนสังกัด ไมว่าจะเพนการเปิดเผยงบประมาณหรือที่มาของคู้สัญญาที่ทํากับสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔.๒ ออกระเบียบ มาตรการ แนวทางการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะอาทิ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของราชการโดยเคร่งครัด

๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นเตือนกรณีทีอาจเกิดความสุ่มเสี่ยงในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่เกษียณอายุราชการ เลื่อนตำแหน่ง/ระดับ เพนตน

๔.๕ จัดให้มีการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้แจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการยกย่องชมเชย การให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจาพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นสวนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการ ซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงแต่งตั้ง คณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะโดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๔.รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๕.สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๖.สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๗.สารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๘.สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |

๙.สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๐.รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๓ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕ จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๖ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ
โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาล
ราชบุรีบูรณะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรี...	๒
หนังสือ สน.ราชบุรีบุรีเรื่องขอความเห็นชอบกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๕-๖
หนังสือ สน.ราชบุรีบุรีเรื่องกฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ.....	๗
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร สน.ราชบุรีบุรี.....	๘-๑๑
การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบุรีบนเว็บไซต์หลักของ สน.ราชบุรีบุรี.....	๑๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ สน.ราชบุรีบุรี.....	๑๓-๑๔
โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรี.....	๑๕-๑๗
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรี.....	๑๘-๒๐
- หนังสือขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๒๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามอนุมัติผกก.สน.ราชบุรีบูรณะลง ๑๗ ม.ค.๖๘ ทายหนังสือ สน.ราชบุรีบูรณะที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๓)๖/-ลง ๑๗ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะนั้น

งานอำนวยการ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑.ได้ดำเนินการตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้องและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ ตามคำสั่งสน.ราชบุรีบูรณะ ที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลง ๑๗ ม.ค.๖๘

๒.คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะโดยแยกเป็นแต่ละสายงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๓.ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ สน.,เพจ Facebook สน. ,กลุ่มไลน์ทุกสายงาน,ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานทราบ เพื่อนำไปศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ในห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘

๔.ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ไม่มีข้าราชการตำรวจ สน.สน.ราชบุรีบูรณะถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือคดีการทุจริตประทุติมิข้อบ่งชี้แต่อย่างใด

ทั้งนี้ งานอำนวยการไดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาทายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-ทราบ

-ให้ดำเนินการตามแนวทางของโครงการอย่างต่อเนื่อง

แล้วรายงานผลให้ทราบ

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ

พ.ต.อ.

(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

๔ ม.ย.๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /-

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรูदानกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้องและคู่มือการปฏิบัติหน้าที่

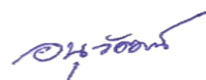
เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามที่ สน.ราชบุรีบูรณะ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรูदानกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรูदानกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกฎหมายที่เกี่ยวข้องและคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะเพื่อใช้ในการพัฒนาความรูและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรูदानกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้แกข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ราชบุรีบูรณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ปรากฏตามเอกสารที่ไดแนบท้ายนี้) จึงขอรับเห็นชอบในการกำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรูदानกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและคู่มือการปฏิบัติงานฯ เพื่อจะได้นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในขาราชการตำรวจในสังกัด สน.ราชบุรีบูรณะทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.



(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ/เลขานุการฯ

☒ เห็นชอบ

- ใหงานอำนวยการนำไปเผยแพร่ให้ขาราชการตำรวจทุกสายงานทราบ
- ให้ดำเนินการจัดการประเมินความรูของขาราชการตำรวจตามโครงการแล้วรายงานผล

ให้ทราบ

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่.....๒๐.../...ม.ค.../...๖๘.

กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้องและคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่
บุคลากร สน.ราชบุรีบูรณะ และโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ
เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ

พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ ๒๕๖๕

https://www.royalthaipolice.go.th/downloads/T_๐๐๐๑.pdf

ประมวลกฎหมายอาญา

https://drive.google.com/file/d/๑-DvIVKLCbm_uOjTajic4tWTMHiwKmaBG/view

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

<https://drive.google.com/file/d/๑aakFVfZsErGMUM๕sm๑ACHqmbtBLVwlrW/view>

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

<https://drive.google.com/file/d/๑sil๒vyDSqHUoVvYvndTERqZ๗๓c๕b๘h๘y๘/view>

แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๘)

https://drive.google.com/file/d/๑Ntl__JopR-qJ๓H๑rcTTgZC๑OuwkxWYV๘/view

แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖)

https://drive.google.com/file/d/๑๗eg๗pmAcO_Hbp๗L๕๓K๒wEDLY๗uSaOOMr/view

ประมวลกฎหมายยาเสพติด

<https://drive.google.com/file/d/๑nqLEiCzgB๒Vzv๑WtN๓TdosZFhtOnuUuY/view>

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อับอายทุกข์ทรมาน พ.ศ. ๒๕๖๕

<https://www.dsi.go.th/Upload/deff๙๖๕๖๒a๙๑fd๙๕๕a๙๕ddd๘๙๖๑๘abf.pdf>

คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกธรรมชาติอาญา การทำ

สำนวนการสอบสวนและมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เรงรัดการสอบสวนคดีอาญา

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

๑.คู่มือปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก

๑.๑ งานธุรการและพัฒนากำลังพล

https://drive.google.com/file/d/๑yGSe๑HZq_T๑X๓ULHRiBvkf๑eKdH๔S๒๔/view

๑.๒ งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ

<https://drive.google.com/file/d/๑UPR๒fO๔W๓๒yML๑goBPimL๔eCuJGVEg๓๔/view>

๑.๓ งานกำลังพล

<https://drive.google.com/file/d/๑TchmFUhCoQUlgzavdMcadPXjZE๙uVwe/view>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชภัฏบรณะ โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

เรียน รอง ผกก.ทุกสายงาน

สว.จร.

ตามที่ สน.ราชภัฏบรณะได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชภัฏบรณะ,โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชภัฏบรณะและโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สน.ราชภัฏบรณะตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชภัฏบรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นงาน

อำนวยการ สน.ราชภัฏบรณะจึงขอประชาสัมพันธ์กฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเพื่อให้ทุกสายงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสายงานทราบ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชภัฏบรณะ

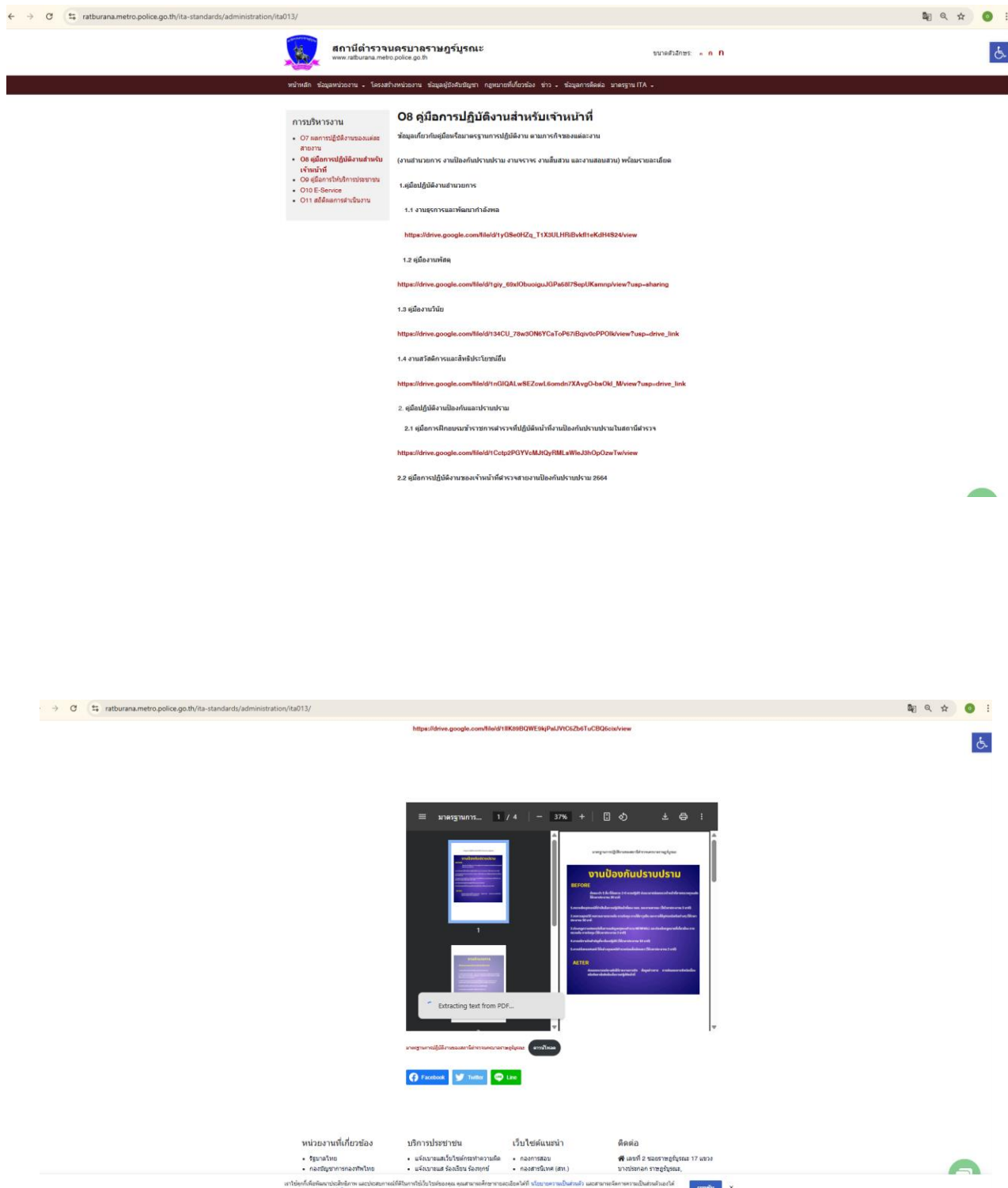


การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่
บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๑.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับข้าราชการตำรวจ
ราชบุรีบูรณะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สน.ราชบุรีบูรณะ



๒. การประชาสัมพันธ์กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงานผวนเวบไซด์และช่องทางอื่นๆ



๔. การประชาสัมพันธ์กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงานโดยการแจ้ง

เวียนหนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๔๒๒-๗๗๗๔

ที่ ๐๐๔๔. (บก.น.๔)๗ / - วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

เรียน รอง ผกก.พ.ส.จ.ราชบุรี

ส.ร.จ.

ตามที่ ส.น.ราชบุรีราชบุรี ได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี โครงการจัดทำคู่มือเตรียมมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ส.น.ราชบุรีราชบุรีและโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ส.น.ราชบุรีราชบุรี ตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษากันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ ส.น.ราชบุรีราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

งานฝ่ายบริหาร ส.น.ราชบุรีราชบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเพื่อให้ทุกสายงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสายงานทราบ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ท.ร.๑.๑. 

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

ส.ร.๑.๑. ส.น.ราชบุรีบูรณะ





- ติดประกาศให้ทราบทั่วกัน คำสั่งให้ทุกงานศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ

ท.ร.๑.๑. 

(วัชรพล สุวณิการักษ์)

ผกก. ส.น.ราชบุรีบูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.ราชบุรีรณม โทร.๐๒-๕๑๒๘-๓๓๖๔๔

ที่ ๐๐๕๔(บ.ก.น.๔)๙ / -

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

เรียน รอง ผกก.ทุกสายงาน

สว.จร.

ตามที่ ส.น.ราชบุรีราชู ได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายก้ำตำรวจนครบาลราชบุรีราชู โดยการจัดทำคู่มือริเริ่มมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ส.น.ราชบุรีราชูและโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ส.น.ราชบุรีราชู ตามแผนการขับเคลื่อนการป้ดกันการฉ้อโกงในระหว่างบรณของส่วนบุคคลกับประยชน์ส่วนรวมของ ส.น.ราชบุรีราชู ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานด้านบวรการ ส.น.ราชบุรีราชู จึงขอประยชน์กับยักกคุณา คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการการตำรวจเพื่อใช้ทุกสายงานได้ประยชน์กันน้ให้ข้าราชการการตำรวจในสายงานทราบ และนําไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ท.ร.๒๑



(อนุวัฒน์ จี้อิสสระ)

สว.๔๓.ส.น.ราชบุรีรณม





- ติดประกาศน้ให้ทราบทั่วกัน คําน้ขอไปใช้ทุกภาคยักงานเป็นน้แนวทางการปฏิบัติงาน

ท.ร.๔๔



(วิมลพร สุวันนังกร)

ผกก.ส.น.ราชบุรีรณม

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๖๔๖-๘๓๕๔
ที่ ๐๐๑๘.(บก.นร.)ร / -	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ	
เรียน รอง ผกก.ทุกสายงาน	
สว.จร.	
ตามที่ สน.ประจาสีราษฎร์ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลประจาสีราษฎร์ โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ประจาสีราษฎร์และโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สน.ประจาสีราษฎร์ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สน.ประจาสีราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น งานฝ่ายเอกสาร สน.ประจาสีราษฎร์ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจที่ได้ให้ทุกสายงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสายงานทราบ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
น.ร.อ.  (อนุรัตน์ จิงสิทธิ์) สว.ตท.สน.ราชบุรีบูรณะ	
	
	
- ติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ทำขึ้นให้ทุกคนศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ น.ร.อ.  (จิราพร สุวันพิทองค์) ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ	

๔. การประชาสัมพันธ์กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงานโดยการแจ้ง

เวียนหนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.ราชภัฏบูรณะ โทร.๐๒-๕๒๘-๓๓๗๔

ที่ ๐๐๑๕(บ.ก.น.๔)๔/- วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง กฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

เรียน รอง ผกก.ทุกสายงาน

สว.จร.

ตามที่ ส.น.ราชภัฏบูรณะ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ส.น.ราชภัฏบูรณะและโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ส.น.ราชภัฏบูรณะ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ ส.น.ราชภัฏบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานอำนวยการ ส.น.ราชภัฏบูรณะ จึงขอประชาสัมพันธ์ในกฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเพื่อให้ทุกสายงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสายงานทราบ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ท.ค.๗. (อ.วิวัฒน์ จ้อยสิทธิ์)

สว.อ.ก.ส.น.ราชภัฏบูรณะ



- ติดประกาศให้ทราบทั่วกัน คำสั่งให้ทุกนายศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ

ท.ค.๘. (วิจิตรพล สุวณิชการ)

ผกก.ส.น.ราชภัฏบูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.ราชภัฏบูรณะ โทร.๐๒-๕๒๘-๓๓๗๔

ที่ ๐๐๑๕(บ.ก.น.๔)๔/- วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง กฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

เรียน รอง ผกก.ทุกสายงาน

สว.จร.

ตามที่ ส.น.ราชภัฏบูรณะ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ส.น.ราชภัฏบูรณะและโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ส.น.ราชภัฏบูรณะ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ ส.น.ราชภัฏบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานอำนวยการ ส.น.ราชภัฏบูรณะ จึงขอประชาสัมพันธ์ในกฎหมาย ,คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเพื่อให้ทุกสายงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสายงานทราบ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ท.ค.๗. (อ.วิวัฒน์ จ้อยสิทธิ์)

สว.อ.ก.ส.น.ราชภัฏบูรณะ



- ติดประกาศให้ทราบทั่วกัน คำสั่งให้ทุกนายศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ

ท.ค.๘. (วิจิตรพล สุวณิชการ)

ผกก.ส.น.ราชภัฏบูรณะ

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	จเรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง			
ตุลาคม 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม										ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ : 1) กรณีเดือนใดไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” ในช่อง “หมายเหตุ”

2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

หมายเหตุ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
และจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ,โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีคู่มือสำหรับเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะโดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.รองผู้กำกับการทุกสายงาน | เป็นกรรมการ |
| ๓.สารวัตรทุกสายงาน | เป็นกรรมการ |
| โดยให้สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | ทำหน้าที่กรรมาและเลขานุการ |
- โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ๑ ศึกษากฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 - ๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ
 - ๓ เผยแพร่กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ และนำไปปฏิบัติ
 - ๔ จัดทำรายงานติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้กำกับการทราบ
 - ๕ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

โครงการพัฒนาความรูदानกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ตำรวจกระทำผิดกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแกหน่วยงาน อันนำมาสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีในสายตาประชาชน ประชาชนไม่เชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจดานกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรูदानกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
- ๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ
- ๓) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๔) กำหนดรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการ
- ๕) จัดทำเอกสาร/สื่อส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ/อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร/ผู้บังคับบัญชา
- ๗) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
- ๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สายงานอำนวยการ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรของสถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น อย่างน้อย ๕ ช่องทาง และไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง/จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรของสถานีตำรวจ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี
- ๒) บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะมีการปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน/ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน)

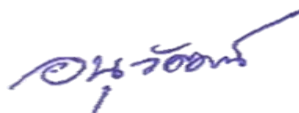
พันตำรวจโท

ผู้เสนอโครงการ

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

พันตำรวจโท



ผู้เห็นชอบโครงการ

(เอกพจน์ สังเมียน)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

พันตำรวจเอก



ผู้อนุมัติโครงการ

(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ภาคผนวก



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจาพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นสวนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการ ซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะโดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๔.รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๕.สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๖.สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๗.สารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๘.สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |

๙.สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๐.รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๓ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕ จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๖ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙/-

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วน

รวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามที่ สน.ราชบุรีบูรณะ ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลง ๙ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น นั้น

บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของทุกสายงาน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโดยยึดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ แนวทาง แบ่งเป็น ๘ โครงการ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะซึ่งหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนการขับเคลื่อนฯ และโครงการฯ ทั้ง ๘ โครงการที่ไดแนบมาทายนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.ราชบุรีบูรณะ

☒ อนุมัติ/ลงนามแล้ว

- กำชับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้ขับเคลื่อนตามแผนฯ และโครงการฯ อย่างเป็นรูปธรรม
แล้วให้ สว.อก.รวบรวมผลการดำเนินการรายงานให้ทราบ

พ.ต.อ.

(วัชรพล สุวรรณทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่.....๑๗.../...ม.ค.../...๖๘



แนวทางการปฏิบัติตามประกาศสำนักตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. หลักการ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ – รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องมิให้มีการกระทำอันอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ – รับสินบน

รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป่าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

๒. คำนิยาม

(๑) ผู้บริหาร หมายความว่า ถึง หัวหน้าสถานี รองหัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายในสถานี ตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

(๒) บุคลากรสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะหมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและเพื่อให้บุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงาน

กับสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะพึงระวางการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
 ประโยชน์ส่วนรวมตามประกาศสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติ
 หน้าที่ตามสัญญาที่กระทำกับสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะอาทิ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อ
 จัดจ้าง และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจ
 ของสถานีดํารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มีความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทาง
 อาญาหากการกระทำเขาขายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มี
 ความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทางอาญาหากการกระทำเขาขายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่
 เกี่ยวข้อง

๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๑ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้
 คูสมรสดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑.) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานขอ
 รัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล
 ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
 ของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือ
 โดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัท
 มหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขาเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการ
 ส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับ
 สัมปทานหรือเขาเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรง
 หรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด
 หรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เขาไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างใน

ธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการดำเนินการของคู่สมรสที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่เขาไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๓ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีโชญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดขอเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้นั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดที่

เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ใดโดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งสังกัดโดยเร็ว เมื่อใดดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปีจะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๔ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะต้องไม่กระทำการใดๆ ในการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีสวนใดเสียจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ติดตอราชการทุกกรณี และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๓.๕ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล จากผู้มาติดตอราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะต้องไม่ทำงานพิเศษซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด รวมถึงไม่ใช้เวลาราชการหรือเบียดบังเวลาราชการ

๓.๗ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะพึงรักษาความลับของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะล่วงรู้ความลับนั้น อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๓.๘ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการเช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

๓.๙ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมายต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ การประวิงออกเช็คให้ผู้รับจ้างเพื่อหวังรับประโยชน์หรือขอเสนอผลประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลใดประกอบการพิจารณาใช้ดุลพินิจ กระทำการหรือไม่กระทำการใดให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นอันมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายในขั้นตอนและกระบวนการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๑๐ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะพึงหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ประชาชนขาดความไว้วางใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น อาทิ การรับของกำนัลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอกุยืมเงินที่อาจเป็นการเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น การรับเลี้ยงอาหาร หรือการพบปะสังสรรค์กับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๓.๑๑ บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสอดส่องและรวมกันป้องกันการกระทำที่เขายาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเบาะแส เพนพยาน จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เขายาเพนการฝานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เขายาเพนการฝานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

๔. แนวทางส่งเสริมเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะยึดถือและปฏิบัติตามหลักหรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมการกระทำที่เขายาอันเพนการฝานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้ – รับสินบนอยู่เสมอ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และไม่เขาไปมีส่วนใดเสียในกิจการที่ตนสังกัด ไมว่าจะเพนการเปิดเผยงบประมาณหรือที่มาของคัฐญญาที่ทากับสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔.๒ ออกระเบียบ มาตรการ แนวทางการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะอาทิ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของราชการโดยเคร่งครัด

๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นเตือนกรณีทีอาจเกิดความสุ่มเสี่ยงในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่เกษียณอายุราชการ เลื่อนตำแหน่ง/ระดับ เพนตน

๔.๕ จัดให้มีการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้แจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการยกย่องชมเชย การให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจาพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นสวนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการ ซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงแต่งตั้ง คณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะโดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.รองผู้กำกับ การ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.รองผู้กำกับ การ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๔.รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๕.สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๖.สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๗.สารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |
| ๘.สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ | คณะทำงาน |

๙.สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๐.รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๓ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕ จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๖ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ โครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy.....	๓
ประกาศ สน.ราชภัฏบรณเฑาะ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ- ของขวัญของ	
๒. กำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่.....	๔-๖
ประกาศ สน.ราชภัฏบรณเฑาะเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ	
๓. ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาอังกฤษ).....	๗-๑๐
๔. ประกาศเจตนารมณ์ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ในรูปแบบอินโฟกราฟิก.....	๑๑
๕. การประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำและประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามมาตรการ. “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”	๑๒
๖.ผู้บังคับบัญชาสถานี่ และข้าราชการตำรวจ สน.ราชภัฏบรณเฑาะ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”	๑๓
๗.การประชุมอบรมชี้แจงผลการประเมินความเสี่ยง,มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์	
ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกสายงานของ สน.ราชภัฏบรณเฑาะ.....	๑๔
๘.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย/แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการไม่รับของขวัญ	
ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่.....	๑๕
๙.การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจสน.ราชภัฏบรณเฑาะ บน	
เว็บไซต์หลักของ สน.ราชภัฏบรณเฑาะ	๑๘
๑๐.การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policyและการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา	
๑๒๘.....	๑๙-๒๒
๑๑.โครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy.....	๒๓-๒๔

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	
ของสถานีตำรวจนครบาลราชภัฏบรณเฑาะ.....	๒๖-๒๗
- หนังสือขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์	
ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชภัฏบรณเฑาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๒๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามอนุมัติ ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ ลง ๑๗ ม.ค.๖๘ ทายหนังสือ สน.ราชบุรีบูรณะที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๓)๖/- ลง ๑๗ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ นั้น

งานอำนวยการ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑.ได้จัดทำประกาศสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก

๒.ได้ประกาศใช้ นโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy โดยพ.ต.อ.วุฒิไกร จตุรงค์เสรี ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ ร่วมกับผู้บังคับบัญชา สน. และข้าราชการตำรวจในสถานี

๓.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะและประชาชนทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ สน.,เพจ Facebook สน. ,กลุ่มไลน์ทุกสายงาน,ประชุมชี้แจง,ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

๔.ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา ๑๒๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ไม่มีข้าราชการตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริตเรียกรับสินบนหรือคดีการทุจริตประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

ทั้งนี้ งานอำนวยการไดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-ทราบ

-ให้ดำเนินการตามแนวทางของโครงการอย่างต่อเนื่อง

แล้วรายงานผลให้ทราบ

พ.ต.ท.

(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ



ประกาศสำนักตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่สืบทอดมาด้วยความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ รวมมือ รวมใจและเสียสละในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา ระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ขอ ๒ คำนิยาม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ข้าราชการตำรวจ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการ ใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับ หรือในอนาคต

ขอ ๓ ขอบเขตการใช้บังคับ

ประกาศสภานิติบัญญัติบัญญัติว่า เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสภานิติบัญญัติตำรวจ

ขอ ๔ แนวทางปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

๔.๑ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔.๔ ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔.๕ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รีบแจ้งการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๔.๖ ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศฉบับนี้

ขอ ๕ มาตรการติดตามตรวจสอบ

๕.๑ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สภานิติบัญญัติตำรวจ จะดำเนินการตรวจสอบขอเท็จจริง ตามขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบขอเท็จจริงการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ขอ ๖ มาตรการกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรณีมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบวาทะการตำราวจกระทำผิดจริง หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯโดยจะมีการลงโทษผู้กระทำผิดตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับขั้นการบังคับบัญชาต่อไป

ขอ ๗ ช่องทางร้องเรียน

๗.๑ ข้าราชการตำรวจที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก วัชรพล สุวนันทวงศ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๗.๒ ประชาชนหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก วัชรพล สุวนันทวงศ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ
- ทางไปรษณีย์เลขโทรศัพท์ ๐๒๔๒๘๓๔๔๔
- ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ เลขที่ ๒ ซอยราชบุรีบูรณะ ๑๗ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ ๑๐๑๔๐- ทางเว็บไซต์ <https://ratburana.metro.police.go.th/>

ขอ ๘ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เปราะบาง และผู้ถูกกล่าวหา

๘.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เปราะบาง

- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลการทุจริตในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนผู้ร้องเรียนได้แล้วดำเนินการสอบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด
- กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเบาะแสที่ได้รับแจ้งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงาน ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณ

๘.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- รับพิจารณาขอร้องเรียนเฉพาะที่มีการระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนเท่านั้น กรณีการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียน จะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น
- กรณีขอร้องเรียนไม่มีมูลความผิด ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- กรณีขอร้องเรียนเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ของผู้ร้องเรียนดำเนินการลงโทษ หรือดำเนินคดีทางอาญาหากผู้ถูกกล่าวหามีความประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ



Announcement of Ratburana Police Station
story Anti-Bribery Policy
Fiscal Year ๒๐๒๔

.....

According to the Organic Act on the Protection and Suppression of Corruption B.E. ๒๕๖๑, Section ๑๒๘, paragraph one. No government employee shall receive any assets or other benefits. This may be calculated from any person. Other than assets or benefits that should be required by law. Rules or regulations issued By virtue of the provisions of the law. Receiving assets or other benefits by virtue of ethics in accordance with the principles and amounts prescribed by the National Anti-Corruption Commission and the Code of Ethics of the Police Service B.E. ๒๕๖๔ (๒๐๒๑) ๒(๒) honesty. Comply with the law Office Formalities The police are on fire. Do not exhibit behavior that implies unlawful pursuit of benefits. Responsible for human rights Be willing to be audited and held liable. Have a good conscience, take into account society. and ๒(๔) think about the overall benefits. Have a public spirit, a hand and sacrifice in doing good To consolidate and create benefits for society. In addition, the country's reform plan to combat corruption and misconduct (revised) Define key reform activities Activity ๔: Develop the Thai bureaucracy Benefits Goal ๑ of Section ๑.๑ for all government works to be announced. It is a work that does not accept gifts and gifts of all kinds from the practice of the No Gift Policy.

Therefore, in order to prevent conflict between self-benefit and collective benefit. Conflict of Interest: Bribery, gifts, gifts, or any other benefits that result in the practice, thus establishing guidelines for anti-bribery policy and non-acceptance of gifts, gifts. or any other benefits (No Gift Policy) from the implementation of the following details:

B ๑ Object of Interest

๑.๑ To protect each other or reduce the opportunity to receive bribes. He is a police officer under the Ratburana Police Station.

๑.๒ To enhance the police service under Ratburana Police Station. There is a consciousness of negativity. Receiving gifts and gifts of all kinds from the practice of

๑.๓ To create a culture of morality and transparency. The Organization of Integrity of Ratburana Police Station is strong and sustainable.

B.A. ၂ Definition

"Commanding Officer" means a person who has the authority to direct, direct, monitor and inspect the police department under the police department.

"Police Commissioner" means Police officer under Ratburana Police Station

"Bribe" means any property, property or other benefit that is given to a person to induce such person to act or not to do anything in office. Whether you like it or not.

"Conduct" means an act or performance of a State officer in a position in which he is appointed or assigned to perform in one place, or acting in any one place, both general and exclusively as a police officer for whom the law imposes speedy powers.

"Gifts, gifts, or any other useful contributions" It means money, assets. Any other services or benefits that are based and provided, including tips, by the government department in addition to salary. Income and benefits from the government in normal cases and decisions approval Permission or any other To act in a manner that favors and fraudulently gives gifts in the past or at the time of receiving or in the future.

B. ၈ Scope of application

Announcement of Ratburana Police Station on Anti-BriberyPolicy and No Accepting Gifts, Gifts or Other Benefits (No Gift Policy) This fiscal year ၂၀၂၄ is to be used to enforce police officers under the Ratburana Police Station.

B.D. ၄ Police Commissioner's Guidelines

၄.၁ Do not give or accept bribes, gifts, gifts or any other benefits from the performance of the company.

၄.၂ Do not consent or encourage family members to give or accept bribes, gifts, gifts or other benefits to persons involved in the practice.

၄.၃ Practices that adhere to the enforcement of laws Seize the benefits and image of the police as important. Do not take any action that is contrary to personal and collective benefits. Accepting gifts, gifts, or any other benefits that result in the use of government resources of the central government for their own benefit. Disclosure of internal information Crowding out official hours to do extra work. It is a product.

၄.၄ Reduce the use or receipt of assets or other benefits by virtue of the Code of Conduct and the amount specified by the National Anti-Corruption Office. By providing a way to express yourself by signing greeting cards. Greetings, condolence cards, or using social media online instead of giving things.

๔.๕ Do not tolerate, do not tolerate the behavior of accepting bribes, gifts, gifts or other benefits. If any offensive action is found, the superintendent/station head Know ASAP

๔.๖ Supervisors behave as good bearers in a manner that controls, directs, and supervises their supervisors in accordance with this announcement.

B. ๕ Monitoring Measures

๕.๑ In case of receiving a complaint/clue Personnel under the department commit such offences at the police station. Investigation of false statements will be carried out. In accordance with the procedures of the process of investigating false statements and reporting progress to the learners.

๕.๒ The supervisor shall have the authority to supervise, monitor and monitor the police. Act in accordance with this notice. In case of any action found in violation of this announcement Report to the superintendent/station head as soon as possible.

B. ๖ Measures in case of policy violations

In the event that the false statement is investigated and the police commissioner is found to have committed a real offense. If it is a criminal offense, criminal prosecution shall be initiated. If it is a disciplinary offense, the investigation committee shall be conducted in accordance with the regulations, with punishment imposed on the offender according to the law. Regulations and regulations related to the administration are strictly enforced, and matters are arranged according to the hierarchy of command.

B. ๗ Academic Courses

๗.๑ A police officer who finds an act in violation of this notice. Able to learn/clarify clues Direct Superintendent of Police Colonel Chatkitt Padungchantratanai, Superintendent of Ratburana Police Station

๗.๒ The public, if found to be acting in violation of this notice. Able to learn/clarify clues

Directly to Colonel Watcharaphon Suwananthawong, Superintendent of Ratburana Police Station.

- Self-study at Ratburana Police Station

- Way to phone number ๐๒๔๒๘๘๘๘๘๘

- By post Rat Burana Police Station, ๒ Soi Rat Burana ๑๗ Bangkok, Ratburana ๑๐๑๔๐

- On the website <https://ratburana.metro.police.go.th/>

๘ Measures to control students Witnesses and witnesses

๔.๑ Measures to control students and witnesses

- When receiving information about fraud in the foreground. It is considered an official secret to protect the name of the person. Name, surname, or any other information that can identify the student and conduct an investigation. How unfounded is the secret?
- In case of investigating false statements and finding clues that are useful to the work. Students shall have the right to receive reasonable benefits. Change, preference, or honor

๔.๒ Measures to control the person being tricked

- Consideration is given to specific students whose names and positions are specified. or information confirming the identity of the student. In the case of a student, do not specify the name, address, position. or personal verification information of the student will not be accepted. Evidence is clearly identified, as well as the identification of witnesses who suggested it.
- In the event that the student is not guilty Terminate the matter and report to the supervisor.
- False learning cases Take disciplinary action or report to the supervisor of the student to take punitive action or take criminal action if the student is accused of being careless.

Announced on January ๙, ๒๐๒๔

Colonel of Police



(Watcharaphon Suwananthawong)

Superintendent of Ratburana Police Station

ติดประกาศแสดงเจตนารมณ์ บริเวณสถานที่ทำการของ สน.ราชบุรีบูรณะ



การประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำและประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตาม มาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”

วันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.อ.วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล ผกก.สน.ราชบุรีบุรณะ ได้ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสน.ราชบุรีบุรณะ โดยได้อธิบายเจตนารมณ์ของหน่วยงาน ซึ่งตกลงร่วมกันต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่โดยได้จัดทำประกาศสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ <https://www.prachasumranpolicestation.com/> พร้อมทั้งจัดทำภาพอินโฟกราฟิก “การต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” และช่องทางการติดต่อ พ.ต.อ.วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล ผกก.สน.ราชบุรีบุรณะ หัวหน้าหน่วยงาน โดยหากประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการหรือต้องการร้องเรียน สามารถติดต่อ พ.ต.อ.วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ หัวหน้าหน่วยงานได้ตามช่องทางที่ได้แจ้งไว้



เวทจันทร์สุวรริต

“ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
และมุ่งหมายให้ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ
เป็นองค์กรธรรมมาภิบาลและโปร่งใส”



พ.ต.อ.วิษณุ สุวันทวงศ์
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ



เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ

งดรับของขวัญ

ในเทศกาลปีใหม่และทุกเทศกาล
โดยขอรับความปรารถนาดี
ผ่านบัตรอวยพรหรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ประกาศนโยบาย
ต่อต้านรับสินบน
ANTI-BRIBERY
POLICY และนโยบาย
ไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด
(NO GIFT POLICY)
จากทางปฏิบัติหน้าที่



พันตำรวจตรีวิษณุ สุวันทวงศ์
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ
02-428-3994

Anti - Bribery Policy

ต่อต้านการรับสินบน

No gift Policy

ไม่รับของกำนัล
และของค่าตอบแทน
จากทางปฏิบัติหน้าที่

"งดรับ งดให้"

NO Gift Policy

(งดรับ งดให้ของกำนัล)



พันตำรวจตรีวิษณุ สุวันทวงศ์
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรณะ
02-428-3994



พ.ต.อ.วัชรพล สุวนันทวงศ์ พร้อมผู้บังคับบัญชาสถานี และข้าราชการตำรวจ

สน.ราษฎร์บูรณะ ได้รวมกันประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตาม

มาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”



การประชุมอบรมชี้แจงผลการประเมินความเสี่ยง,มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุก
สายงาน ของ สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ ได้จัดอบรมให้ความรู้เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/รับสินบน แล แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเพื่อรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ราชบุรีบูรณะ เน้นย้ำให้ประพฤติตนตามคู่มือการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ และชี้แจงผลการประเมินความเสี่ยง,มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกสายงาน ของ สน.ราชบุรีบูรณะ รวมทั้งแนวทางการควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสภาพการไ้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต/รับสินบน และการป้องกันการขัดกันของประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมทั้งนี้ได้กำชับเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดแนวทางเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/รับสินบนและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเพื่อรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจที่ได้ทำการอบรมให้ความรู้ หากมีประชาชนร้องเรียนว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใดทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีการเรียกรับสินบนทุกกรณี หากพบว่าเปนความผิดจริง จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด



การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย/แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. มีการเรียกประชุมทุกสายงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย/แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



๒. การประชาสัมพันธ์นโยบาย/แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ ของ สน.ราชบุรีบูรณะ



**ประกาศนโยบาย
ต่อต้านรับสินบน
ANTI-BRIBERY
POLICY และนโยบาย
ไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด
(NO GIFT POLICY)
จากการปฏิบัติหน้าที่**



พันตำรวจเอกวัชรพล สุวนันทวงศ์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ



02-428-3994

Anti - Bribery Policy

ต่อต้านการรับสินบน

No gift Policy

**ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่**

" งดรับ งดให้ "

NO Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ



พันตำรวจเอกวัชรพล สุวนันทวงศ์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ



02-428-3994

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยัติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	จเรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง			
ตุลาคม 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม										ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ : 1) กรณีเดือนใดไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” ในช่อง “หมายเหตุ”

2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy&NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา ๑๒๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

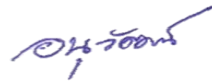
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สน.ราชบุรีบูรณะ.....

ข้าพเจ้า...พ.ต.ท.....อนุวัฒน์.....นามสกุล.....จัยสิทธิ์.....ตำแหน่ง.....สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ.....สังกัด

.....บก.น.๘..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ พ.ต.ท.



ผู้รายงาน

ตำแหน่ง สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่ ๓๑ / มี.ค./..๖๘..

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างตนแลนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แกหน่วยงาน

☒ หากมีการรับของขวัญ/ของกำนัลให้รีบรายงานให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

ลงชื่อ พ.ต.อ.



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่ ๓๑ / มี.ค./..๖๘..

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับ
บัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ บก.น.๘

ประจำปงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สน.ราชบุรีบูรณะ	๒๒ ม.ค.๖๔	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	
๑.	สน.ราชบุรีบูรณะ	๒๒ ม.ค. ๖๔	การประชุมชี้แจงผลการประเมินความเสี่ยง,มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกสายงาน	
๒.		๒๒ ม.ค. ๖๔	ติดประกาศแสดงเจตนารมณ์บริเวณสถานี	
๓.		๒๒ ม.ค. ๖๔	การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์	 https://ratburana.metro.police.go.th/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ใหญ่ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

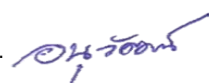
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

พ.ต.ท.



(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ผู้รายงาน

พ.ต.อ.



(วรัชพล สุวนันท์วงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ผู้รายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

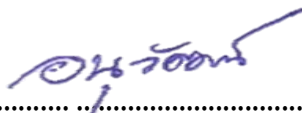
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สน.ราชบุรีบูรณะ.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	-	-	-

ลงชื่อ พ.ต.ท..... 

(อนวัตน จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ พ.ต.อ..... 

(วัชรพล สุนันท์ทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

โครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ

ตามมาตรา ๑๒๘

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

สายงานอำนวยการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

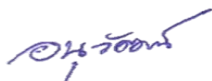
๑) มีประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

- ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น

พันตำรวจโท



ผู้เสนอโครงการ

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

พันตำรวจโท

ผู้เห็นชอบโครงการ

(เอกพจน์ สังเมียน)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

พันตำรวจเอก



ผู้เห็นชอบโครงการ

(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ภาคผนวก



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจาพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นสวนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะโดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑.ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	ประธานคณะทำงาน
๒.รองผู้กำกับ การป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	รองประธานคณะทำงาน
๓.รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๔.รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๕.สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๖.สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๗.สารวัตรงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๘.สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน

๙.สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๐.รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๓ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕ จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๖ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วิชิตพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๕๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /-

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วน

รวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามที่ สน.ราชบุรีบูรณะ ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลง ๙ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญาทางวินัย หรือกฎหมายอื่น นั้น

บัดนี้คณะทำงานฯได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของทุกสายงาน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนฯโดยยึดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ แนวทาง แบ่งเป็น ๘ โครงการ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะซึ่งหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนการขับเคลื่อนฯ และโครงการฯทั้ง ๘ โครงการที่ได้นำมาทายนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.ราชบุรีบูรณะ

☒ อนุมัติ/ลงนามแล้ว

- กำชับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้ขับเคลื่อนตามแผนฯ และโครงการฯอย่างเป้นรูปธรรม
แล้วให้ สว.อก.รวบรวมผลการดำเนินการรายงานให้ทราบ

พ.ต.อ.

(Wachon Suanthong)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่.....๑๗.../...ม.ค.../...๖๘



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษา และการจำหน่ายของกลาง เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นเกี่ยวกับของกลางให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับ โครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำรวจซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาและ การจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ของกลางและของส่วนตัว ผู้ต้องหา ยกเว้นบทที่ ๒ สิ่งของส่วนตัวผู้ต้องหา

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของ เจ้าพนักงาน โดยอำนาจแห่งกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามกฎหมาย

“ของกลางในคดีอาญา” หมายความว่า ของกลางที่ต้องดำเนินการจัดการทางคดีอาญา เช่น ทรัพย์สินที่ทำหรือมีไว้เป็นความผิด ได้มาโดยผิดกฎหมาย ใช้หรือตั้งใจจะใช้ในการกระทำความผิด หรือที่ใช้ เป็นหลักฐานในทางคดีอาญา

“ของกลางอย่างอื่น” หมายความว่า ของกลางที่ไม่เข้าอยู่ในลักษณะของกลางในคดีอาญา

“ทรัพย์สินหาย” หมายความว่า ทรัพย์สินที่มีผู้หลงลืมทิ้งไว้หรือทำตกหล่นไว้ในสถานที่ใด สถานที่หนึ่ง

“รถ” หมายความว่า รถตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่น

“การคืนของกลาง” หมายความว่า การคืนของกลางเมื่อคดีเสร็จสิ้น และให้หมายความรวมถึง การนำไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

“การจำหน่ายของกลาง” หมายความว่า การจำหน่ายของกลางออกจากบัญชีไม่ว่าก่อนหรือหลังคดีถึงที่สุด โดยวิธีการทำลาย ขาย ขายทอดตลาด ขายคืนเจ้าของ ขายปันส่วน ส่งมอบส่วนราชการทำลาย หรือวิธีการใด ตามที่ได้รับอนุมัติ

“หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน” หมายความว่า กลุ่มงานสอบสวน หรือกองกำกับการที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนสอบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกลุ่มงานสอบสวนและตรวจสอบทรัพย์สินในสังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

“หน่วยตรวจพิสูจน์ในสังกัดสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ” หมายความว่า กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ และพิสูจน์หลักฐานจังหวัด

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติให้ถือเป็นที่สุด

ลักษณะ ๑

หน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมาย

ข้อ ๖ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนในระดับกองกำกับการ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน

(๒) ระดับกองบังคับการ ได้แก่ ผู้บังคับการ

(๓) ระดับกองบัญชาการ ได้แก่ ผู้บัญชาการ

(๔) ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๗ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท

หากผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางเห็นว่า เป็นการสมควรจะที่มีมอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลางแทน อาจมอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลาง ดังนี้

(๑) ระดับสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนในระดับกองกำกับการ ให้มอบหมายข้าราชการตำรวจที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่าร้อยตำรวจตรีขึ้นไป เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจหาผู้ที่มียศดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานของตน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ระดับกองบังคับการ ให้มอบหมายข้าราชการตำรวจที่มียศตั้งแต่พันตำรวจเอกขึ้นไป

(๓) ระดับกองบัญชาการ ให้มอบหมายข้าราชการตำรวจที่มียศตั้งแต่พันตำรวจเอกขึ้นไป

(๔) ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มอบหมายข้าราชการตำรวจที่มียศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป

ข้อ ๘ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา
- (๒) จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญา และของกลางอย่างอื่น
- (๓) จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย
- (๔) ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานของตน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบทุกระยะเวลา ๖ เดือน
- (๕) จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรง โดยมีผู้เก็บรักษากุญแจ และรู้รหัส จำนวน ๓ คน คือ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง
- (๖) จัดให้มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลาง
- (๗) ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบให้อำนาจไว้
- (๘) ดำเนินการอื่นใดเพื่อการเก็บรักษาของกลางตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ในการเปิดสถานที่เก็บรักษาของกลางให้กระทำโดยผู้เก็บรักษากุญแจและรู้รหัส จำนวน ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการแต่งตั้งให้ไปรับตำแหน่งที่อื่น ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางและผู้ที่จะมีรับหน้าที่ใหม่จะต้องส่งมอบของกลางแก่กันให้เสร็จก่อนการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถเดินทางมารับมอบของกลางได้ภายในเวลากำหนด ให้มอบของกลางให้แก่ผู้รักษาราชการแทนรับไว้ และให้ผู้มารับตำแหน่งใหม่รับมอบหมายของกลางจากผู้รักษาราชการแทนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางมารับตำแหน่งใหม่

หน้าที่ของผู้รับมอบ ต้องสำรวจสิ่งของให้ถูกต้องตรงกับรายการในบัญชี หากของกลางใดไม่ส่งมอบด้วยเหตุใด ให้หมายเหตุไว้ให้ชัดเจน แล้วลงชื่อกำกับไว้ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ และเมื่อรับมอบแล้ว ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานของตน ทราบ หากมีการบกพร่องก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการสอบสวนต่อไป เมื่อผู้รับมอบได้ลงลายมือชื่อรับมอบของกลางแล้ว ถือว่าได้รับของกลางไว้ถูกต้องตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชี และให้ผู้มอบของกลางพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่ปรากฏในบัญชีของกลางที่มีอยู่ อย่างไม่บกพร่องในขณะที่รับมอบต่อกันเท่านั้น หากปรากฏว่าขาดตกบกพร่องในจำนวนสิ่งของขึ้นภายหลังผู้รับมอบจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับของกลางนั้นเหมือนดังเช่นวิญญูชนพึงรักษาตุลาทรัพย์ของตนเอง และต้องรักษานั้น ๆ ไว้ในสถานที่ปรากฏตามระเบียบด้วยความระมัดระวัง และคอยตรวจตราอยู่เสมอให้ของกลางนั้นอยู่ตามสภาพเดิมเท่าที่จะรักษาไว้ได้ก่อนที่จะมีการส่งมอบต่อกัน

ลักษณะ ๒ การเก็บรักษาของกลาง

หมวด ๑ ของกลางในคดีอาญา

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาของกลางให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ให้พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์ของกลางคดีอาญา แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุด หรือสูญหายได้ แล้วส่งมอบของกลางให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เก็บรักษาของกลางไว้ตามระเบียบนี้

(๒) หากของกลางเป็นเอกสารสำคัญหรือเป็นสิ่งของมีค่ามาก เช่น เครื่องเพชร เครื่องทอง รูปพรรณ เงินตราต่างประเทศ ก่อนการเก็บรักษาไว้ตาม (๑) หากพนักงานสอบสวนมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นของแท้จริงหรือไม่ ให้ทำการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญต่อหน้าผู้เสียหายหรือผู้ที่อ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย และผู้ต้องหา(หากมี) แล้วบันทึกผลการตรวจสอบโดยมีพนักงานสอบสวน พยานผู้เชี่ยวชาญ ผู้เสียหายหรือผู้ที่อ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และผู้ต้องหา(หากมี) ลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ให้เก็บไว้ในสถานที่มั่นคงหรือตู้निรภัย แต่หากการเก็บรักษาไว้ที่สถานีตำรวจซึ่งมีสถานที่ไม่มั่นคงและอาจเกิดการสูญหายได้ง่าย ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งของกลางนั้นไปฝากไว้ที่กองบังคับการ หรือกองบัญชาการ ดันสังกัดที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก ในลักษณะหีบห่อ

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้ส่งของกลางนั้นไปฝากที่ตำรวจภูธรจังหวัด กองบังคับการ กองบัญชาการ หรือตำรวจภูธรภาค ในลักษณะหีบห่อ

สำหรับของกลางที่เป็นเงินไทย ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง เปิดบัญชีเงินฝากของกลาง ในนามสถานีตำรวจหรือในนามหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษากับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และหากมีดอกผลผดิดินัยเกิดขึ้นให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

การยึด การมอบ การรับคืนของกลาง ให้ผู้ยึด ผู้มอบ ผู้รับลงลายมือชื่อพร้อมวงเล็บชื่อสกุล ตัวบรรจงไว้ในสมุดยึดทรัพย์ของกลาง และรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง เก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยภายในบริเวณสถานที่ทำการของตน หากไม่สามารถเก็บรักษาในสถานที่ดังกล่าวได้ จะไปเก็บรักษาในสถานที่อื่นใดตามที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้กำกับการขึ้นไปกำหนดก็ได้ ทั้งนี้ ในการเก็บรักษาให้ใช้ความระมัดระวังตรวจตราของกลางให้เป็นอยู่ตามสภาพเดิมเท่าที่จะสามารถรักษาไว้ได้

สถานที่อื่นใดที่ใช้ในการเก็บรักษาของกลางตามวรรคหนึ่ง หากต้องจัดจ้างผู้ดูแลรักษาสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ

ในกรณีจำเป็นผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจจะกำหนดสถานที่เก็บรักษารถของกลางไว้เป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อเห็นว่าของกลางที่เก็บรักษาไว้นั้นหมดความจำเป็น ที่จะเก็บรักษาไว้ต่อไปก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๘ ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ เอกสารและวัตถุของกลางใดที่จำเป็นจะต้องตรวจพิสูจน์ ให้พนักงานสอบสวนรีบส่งไปยังสถานตรวจพิสูจน์ โดยในส่วนกลางให้ส่งไปยังกองพิสูจน์หลักฐานกลาง หรือกองสรรพาวุธตามข้อ ๕๕ ในจังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งไปยังศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด หรือกองสรรพาวุธ แล้วแต่กรณี โดยเร็วพร้อมกับบันทึกแสดงรายละเอียดของเอกสารและวัตถุพยานที่ได้มาประกอบด้วย

การส่งเอกสารและวัตถุของกลางไปให้กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจกำหนด

ในกรณีที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจยังมิได้กำหนดแนวทางตามวรรคสอง ให้นำคู่มือวิธีการส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ที่ใช้อยู่เดิมมาถือปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวกับหน่วยงานในกรมหรือกระทรวงใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์และของกลางเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย เพื่อทราบว่าการจัดการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่

ข้อ ๑๘ ของกลางที่พนักงานสอบสวนดำเนินการส่งให้หน่วยตรวจพิสูจน์ในสังกัดสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจทำการตรวจพิสูจน์ ซึ่งผู้ตรวจพิสูจน์ต้องทำการตรวจให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับของกลาง หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถตรวจพิสูจน์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ประสานแจ้งพนักงานสอบสวนเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่ในกรณีที่มีการผัดฟ้องและฝากขัง หรือฝากขังผู้ต้องหา ผู้ตรวจพิสูจน์ต้องทำการตรวจพิสูจน์ให้เสร็จสิ้นก่อนการผัดฟ้องและฝากขัง หรือฝากขังครั้งสุดท้าย และเมื่อทำการตรวจเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งของกลางคืนพนักงานสอบสวน ทั้งนี้ ให้พนักงานสอบสวนมารับของกลางคืนภายใน ๑๕ วันทำการ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจพิสูจน์ว่าผลการตรวจพิสูจน์แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ กรณีพนักงานสอบสวนไม่มารับของกลางคืนจากหน่วยตรวจพิสูจน์ในสังกัดสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจภายในกำหนดตามข้อ ๑๘ หากผู้ตรวจพิสูจน์เห็นว่าของกลางและรายงานการตรวจพิสูจน์ไม่ใช่พยานหลักฐานที่สำคัญในคดี หรือมีหนังสือสอบถามไปยังพนักงานสอบสวนแล้ว ได้รับการยืนยันเป็นหนังสือว่าของกลางและรายงานการตรวจพิสูจน์ดังกล่าวไม่ใช่พยานหลักฐานที่สำคัญในคดี ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ส่งรายงานการตรวจพิสูจน์พร้อมของกลางดังกล่าวคืนพนักงานสอบสวนทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการขนส่งอื่นใดที่มีมาตรการป้องกันสิ่งของสูญหายเช่นเดียวกันหรือสูงกว่า

ทั้งนี้ ห้ามมิให้ส่งของกลางประเภทที่มีไว้เป็นความผิดตามกฎหมาย เช่น ยาเสพติด อาวุธปืน วัตถุระเบิด ฯลฯ คืนให้พนักงานสอบสวนทางไปรษณีย์

หมวด ๒ ของกลางอย่างอื่น

ส่วนที่ ๑ ทรัพย์สินที่ยึดไว้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ทรัพย์สินใดที่ตามกฎหมายให้อำนาจเจ้าพนักงานตำรวจยึดไว้เพื่อทำการตรวจสอบตามกฎหมายได้ ให้เจ้าพนักงานตำรวจผู้ตรวจยึดทำบันทึกการตรวจยึดพร้อมบัญชีสิ่งของที่ตรวจยึด โดยให้ผู้ตรวจยึดและเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง ลงลายมือชื่อในบันทึกการตรวจยึดและบัญชีสิ่งของด้วย แล้วให้นำส่งพนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย และให้พนักงานสอบสวนลงสมุดยึดทรัพย์สินของกลางประเภทอื่นเมื่อพนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมายแล้ว หากไม่ปรากฏว่าเป็นความผิดตามกฎหมายก็ให้คืนแก่เจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง หากปรากฏว่าเป็นความผิดตามกฎหมาย ก็ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

แต่หากทรัพย์สินที่ยึดไว้เพื่อตรวจสอบนั้น เจ้าพนักงานตำรวจไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะทำการตรวจยึด แต่เจ้าพนักงานอื่นได้ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายทำการตรวจยึด แล้วส่งมอบให้แก่พนักงานสอบสวน ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อตกลง และให้ลงสมุดยึดทรัพย์สินของกลางประเภทอื่นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ส่วนที่ ๒ ทรัพย์สินหาย

ข้อ ๒๑ วิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) สถานีตำรวจท้องที่ใดที่มีผู้เก็บทรัพย์สินหายได้ มอบให้สถานีตำรวจแห่งนั้นรับไว้ ให้ลงรายงานเบ็ดเสร็จประจำวันสมุดยึดทรัพย์สินของกลางให้ปรากฏรายละเอียดชื่อและที่อยู่ของผู้เก็บทรัพย์สินหายได้ ตลอดจนลักษณะตำหนิรูปพรรณทรัพย์สินและสถานที่ที่เก็บได้โดยชัดเจนแล้วบันทึกถ้อยคำผู้เก็บให้ทราบถึงการได้นั้นมาโดยละเอียด แล้วสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมกับส่งของกลางนั้นไปให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร ภายในกำหนด ๗ วัน เพื่อสืบหาหรือออกประกาศสืบหาเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้รับต่อไป

(๒) ให้สอบสวนผู้เก็บทรัพย์สินหายได้ทุกรายให้ชัดเจนว่า จะต้องการรับรางวัลหรือไม่ เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่เก็บได้แล้วหากไม่ปรากฏว่ามีเจ้าของ หรือผู้มีสิทธิมารับของคืนผู้เก็บจะขอรับของนั้นเป็นกรรมสิทธิ์หรือจะยกให้เป็นสิทธิแก่ทางราชการ หากผู้นั้นมีความประสงค์อย่างใด ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานและแสดงไว้ในหลักฐานตาม (๑) เพื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ทราบไว้ด้วย และให้แนะนำแก่ผู้เก็บได้ด้วยว่าหากย้ายที่อยู่ระหว่าง ๑ ปี นับแต่วันที่เก็บได้ให้มาแจ้ง ณ สถานีตำรวจที่เก็บได้หรือพนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งไว้เดิม ถ้ามีสามารถจะทำได้ก็ให้แจ้ง ณ สถานีตำรวจที่สามารถจะแจ้งได้ เพื่อจะได้ติดต่อให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้เก็บทรัพย์สินหายได้เองในการที่จะติดต่อรับรางวัลหรือขอรับทรัพย์สินหายที่เก็บได้นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของตน

(๓) ทรัพย์สินที่ต้องส่งไปเก็บยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรตามที่กล่าวมาใน (๑) ถ้าเป็น สิ่งของที่ใหญ่โตหรือมีน้ำหนักมาก ไม่สะดวกแก่การขนส่งและการเคลื่อนย้ายหรือจะเป็นการสิ้นเปลืองเงินค่าขนส่ง เกินสมควร เช่น เครื่องยนต์ เรือ แพ ชุง เป็นต้น ให้สถานีดำรวจนั้นเก็บรักษาไว้เอง

ส่วนปศุสัตว์หรือสัตว์พาหนะสำหรับเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าสถานีดำรวจ หรือ เทียบเท่า หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี พิจารณา ถ้ามีเหตุจำเป็นให้ส่งไปยังกองกำกับการตำรวจม้า หรือศูนย์ฝึกอบรม กองบัญชาการตำรวจนครบาล เลี้ยงรักษาไว้

ในส่วนจังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าสถานีดำรวจ หรือเทียบเท่า หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี พิจารณาประสานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรืออำเภอ เลี้ยงรักษาไว้ หากหน่วยงานดังกล่าวไม่รับเลี้ยงรักษาไว้ให้ ก็ให้มอบหมายให้ผู้อื่นเลี้ยงรักษาไว้แทน หรือถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ สถานีดำรวจนั้น เลี้ยงรักษาไว้เอง

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรักษา ให้เบิกจ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๔) ให้สถานีดำรวจที่ได้รับทรัพย์สินหายจากผู้ที่ได้ ประกาศสืบหาเจ้าของหรือผู้มีสิทธิ ได้รับ ติดไว้โดยเปิดเผยที่สถานีดำรวจ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน และให้ประกาศสืบหาเจ้าของ หรือผู้มีสิทธิได้รับทางวิทยุในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยอีกช่องทางหนึ่ง

(๕) ถ้ามีผู้มาแจ้งว่าทรัพย์สินหาย ไม่ว่าจะเป็นการหลงลืมทิ้งไว้หรือทำตกหล่น ให้พนักงาน สอบสวนสถานีดำรวจที่รับแจ้งความลงรายงานประจำวันและบันทึกถ้อยคำผู้แจ้งโดยให้ปรากฏชื่อ ที่อยู่ สถานที่หลงลืมหรือตกหล่นที่ใด อย่างไร และคำนิรूपพรรณของทรัพย์สินนั้นโดยละเอียด กับจัดทำหนังสือ ให้ผู้แจ้งนำไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อตรวจสอบดูว่าได้มีผู้เก็บได้และนำส่งมอบไว้หรือไม่ ในกรณี ที่มีผู้เก็บได้และนำมาส่งมอบไว้ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบหลักฐานแล้วเชื่อมั่นว่าผู้นั้น เป็นเจ้าของที่แท้จริงพิจารณาอนุญาตให้รับคืนไปได้ โดยให้หมายเหตุไว้ในบัญชี และให้ผู้นั้นลงชื่อรับสิ่งของ ไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้สถานีดำรวจที่ส่งทรัพย์สินนั้นมาจัดการจำหน่ายในบัญชีทรัพย์สินของกลางนั้นด้วย

ถ้าเป็นทรัพย์สินที่ยังมิได้ส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร และยังเก็บรักษาอยู่ที่สถานีดำรวจนั้น ในเมื่อผู้เป็นเจ้าของมาขอรับคืน ให้หัวหน้าสถานีดำรวจหรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี ตรวจสอบ หลักฐานและพิจารณาอนุญาตให้รับคืนไปได้ โดยให้หมายเหตุไว้ในบัญชี และให้ผู้นั้นลงชื่อรับสิ่งของไว้เป็น หลักฐาน แล้วแจ้งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ เพื่อประโยชน์ในการตอบคำถามและรวบรวม สถิติต่อไป

(๖) ทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้แล้วไม่นำส่งมอบไว้ต่อเจ้าพนักงานภายในกำหนด เมื่อเป็น คดีอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น ให้สถานีดำรวจที่ดำเนินการเรื่องนั้นเก็บรักษาของกลางที่เก็บได้นั้น ไว้ก่อนจนกว่าคดีจะถึงที่สุด โดยให้ปฏิบัติตาม (๑) ด้วย และเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ดำเนินการตามคำพิพากษา ถ้ายังไม่มีผู้มารับของคืนไป ให้นำทรัพย์สินนั้นส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากรตาม (๑)

(๗) ทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้และส่งมาเก็บรักษาไว้ยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่า ทรัพย์สินนั้นเป็นของกลางในคดีอาญาแล้ว ให้สถานีดำรวจที่ดำเนินคดีขอรับไปเก็บ รักษาไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับของกลางในคดีอาญา

(๘) เมื่อครบกำหนด ๑ ปี แล้วหากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิหรือผู้เก็บได้ไม่มาขอรับของคืนไป ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรเป็นเจ้าหน้าที่จัดการขายทอดตลาดแล้วนำเงินส่งกองการเงิน สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการต่อไป

หากกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือหน่วยงานราชการอื่นที่ได้รับทรัพย์สินหายและมีผู้เก็บได้ พิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินสิ่งใดเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเพื่อประโยชน์ทางอื่นแล้ว ให้เสนอขออนุมัติถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติสั่งการเป็นเฉพาะ

การดำเนินการตามข้อนี้ในจังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร หน้าที่ใดซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร ให้ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ เป็นผู้ดำเนินการแทน และติดต่อประสานงานกับกองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วย

ส่วนที่ ๓ สัตว์พลัดพลัด

ข้อ ๒๒ สัตว์ทุกชนิดที่มีตัวรูปพรรณและไม่มีตัวรูปพรรณ ที่เจ้าของปล่อยพลัดพลัดไปตามถนนหรือที่สาธารณะต่างๆ ให้เจ้าพนักงานตำรวจจับสัตว์นั้นมาแล้วจดตำหนิรูปพรรณสัตว์ลงในสมุดบัญชีแบบพิมพ์ ทั้งต้นและปลายลงในประจำวัน และให้เลี้ยงรักษาสัตว์นั้นไว้ ถ้าไม่มีคอกขังสัตว์และสัตว์นั้นไม่เกี่ยวกับของกลางที่จะต้องพิสูจน์ในคดีอาญาแล้ว จะฝากกักกันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงสถานีดำรวจ ช่วยเลี้ยงรักษาไว้ให้ก็ได้ และถ้าผู้เลี้ยงรักษาจะใช้งานอย่างใดบ้างซึ่งไม่เกินสมควรก็อนุญาตให้นำไปใช้งานได้ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ประกาศโฆษณาหาเจ้าของสัตว์ติดไว้ที่หน้าสถานีตำรวจในที่เห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ประกาศหาเจ้าของสัตว์มาครบกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันที่จับสัตว์นั้นมา ถ้าไม่มีเจ้าของสัตว์มารับสัตว์นั้นไป ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางจัดการขายทอดตลาดสัตว์นั้น และถ้าเป็นสัตว์พาหนะ เมื่อขายทอดตลาดให้ผู้ใดไปแล้วให้ทำหนังสือแจ้งไปยังอำเภอท้องที่ เพื่อจัดทำรูปพรรณเปลี่ยนชื่อเจ้าของสัตว์เสียให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะด้วย ส่วนเงินที่ขายทอดตลาดไว้ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบ

หากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับค่าของสัตว์นั้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหารราคาแพง หรือเป็นสัตว์ดุร้าย ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางจะจัดให้เอาออกขายทอดตลาดก่อนถึงกำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๒๔ ถ้าเจ้าของสัตว์ติดตามมารับสัตว์นั้น ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางจัดให้มีการสอบสวนหลักฐาน ถ้ามีทะเบียนสัตว์พาหนะให้เรียกมาตรวจสอบ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้มอบสัตว์นั้นให้แก่เจ้าของไป โดยลงรายงานประจำวันและสมุดบัญชีแบบพิมพ์ พร้อมกับให้ลงนามไว้ให้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๕ ผู้ใดจับได้สัตว์พาหนะที่พลัดพลัดหรือถูกละทิ้งไว้ ถ้าไม่สามารถมอบคืนสัตว์นั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้มีสิทธิจะรับสัตว์นั้นได้ภายในกำหนด ๓ วันนับแต่วันจับสัตว์นั้นได้ให้นำสัตว์นั้นไปส่งต่อเจ้าพนักงานและแจ้งเหตุการณ์ให้ทราบ

ให้เจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบสัตว์ไว้ตามความในวรรคหนึ่ง นำส่งพนักงานสอบสวนเพื่อจัดการโฆษณาหาเจ้าของ หรือดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ บรรดาสัตว์พาหนะที่ได้โฆษณาหาเจ้าของตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ หากผู้ใดอ้างว่า สัตว์นั้นเป็นของตนให้นำพยานหลักฐานมาพิสูจน์ต่อพนักงานสอบสวน เมื่อพนักงานสอบสวนเห็นว่าควรคืน สัตว์นั้นให้แก่ผู้ใด ก็ให้คืนไป แต่ผู้นั้นต้องชำระค่าเลี้ยงรักษาให้ตามสมควร (ถ้าหากมี) ก่อนที่จะรับสัตว์นั้นไป

แต่ถ้าหากผู้นั้นไม่ยินยอมชำระค่าเลี้ยงรักษาให้นำออกขายทอดตลาดและหักค่าชำระเลี้ยง รักษาไว้แทนเหลือเท่าใด ให้มอบคืนผู้ที่อ้างว่าสัตว์นั้นเป็นของตน

ข้อ ๒๗ สัตว์พาหนะของผู้ใดหายไปด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้เจ้าของหรือตัวแทนแจ้งความต่อ เจ้าพนักงานภายใน ๗ วัน นับแต่เวลาที่ทราบเหตุ ภายหลังเมื่อได้สัตว์คืนมาให้แจ้งความต่อเจ้าพนักงานภายใน ๗ วันนับแต่วันได้คืน

ถ้าไม่ได้สัตว์นั้นคืนมา ให้ส่งตัวรูปพรรณต่อนายทะเบียนท้องที่หรือกำนัน เพื่อจัดส่ง นายทะเบียนท้องที่ภายใน ๙๐ วัน

ข้อ ๒๘ สัตว์พาหนะที่เจ้าพนักงานเลี้ยงรักษาไว้ตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ ถ้าไม่มีผู้ใดมาขอรับ คืนภายในกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันโฆษณา ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจที่จะขายทอดตลาดสัตว์นั้นได้ เมื่อขายแล้ว ได้เงินเท่าใดให้หักค่าใช้จ่ายและค่าเลี้ยงรักษาออก ถ้าหากมี แล้วถือเงินจำนวนสุทธิไว้แทน

ให้สัตว์พาหนะหรือเงินจำนวนสุทธิตามความในวรรคหนึ่ง ตกเป็นของแผ่นดินหรือผู้จับสัตว์ได้ ตามข้อ ๒๕ ในเมื่อบุคคลผู้มีสิทธิจะมารับมิได้เรียกเอาภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่สัตว์นั้นมาอยู่ในอารักขา ของเจ้าพนักงาน

ในกรณีที่ไต่ยึดสัตว์ไว้โฆษณาตามคำสั่งศาล กำหนด ๑ ปีนั้นให้นับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด แต่ถ้าไม่ทราบตัวบุคคลผู้มีสิทธิให้ขยายเวลาเป็น ๕ ปี

หมวด ๓

บัญชีของกลางคดีอาญาติดสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๒๙ ให้พนักงานสอบสวนจัดทำบัญชีของกลาง เพื่อรวมเข้าไว้กับสำนวนการสอบสวน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางลงในบัญชีนั้นให้ตรวจสอบสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุด ยึดทรัพย์สินของกลาง รายงานประจำวันและคำให้การ จำนวนต่อ จำนวนสิ่งของต้องถูกต้องตรงกัน อย่าให้ คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดก็คือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้าจำเป็นให้ขีดฆ่าคำผิดนั้นแล้วเขียนใหม่โดยลงนามกำกับไว้ ห้ามขูดลบออกเป็นอันขาด

(๒) สิ่งของกลางอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหา หรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้นต้องให้ ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้นลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

(๓) เอกสารพยานที่ค้นได้ให้พนักงานสอบสวนจดลงในบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ ช่อราคา ไม่ต้องใส่ ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใดให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายเหตุนั้นด้วย

ลักษณะ ๓

การคืนของกลางในระหว่างคดียังไม่ถึงที่สุด

หมวด ๑

การขอรับของกลางคืนในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือในระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์

ข้อ ๓๐ กรณีของกลางที่เจ้าพนักงานยึดไว้ระหว่างการสอบสวน หากมิใช่เป็นของกลางที่มีไว้เป็นความผิด แต่เป็นของกลางซึ่งได้มาจากการกระทำความผิด หรือเป็นของกลางที่ได้ใช้ หรือมีไว้เพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือเป็นของกลางที่ใช้เป็นพยานหลักฐานได้ เจ้าของหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมายในของกลางนั้นมิได้รู้เห็นเป็นใจด้วยในการกระทำความผิดกับผู้กระทำความผิด มีสิทธิขอคืนของกลางที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ได้

การอนุญาตคืนของกลางที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ในระหว่างการสอบสวน พนักงานสอบสวนจะคืนของกลางนั้นโดยไม่มีประกัน หรือมีประกัน หรือมีประกันและมีหลักประกันด้วยก็ได้

การเก็บรักษาเงินประกัน หลักทรัพย์ประกัน การดำเนินการเกี่ยวกับกรณีมีบุคคลเป็นประกัน และการบังคับสัญญาประกัน รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้นำระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวกับการปล่อยตัวชั่วคราวมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ คำร้องขอคืนของกลาง ให้ระบุรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดวิธีการขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์

หมวด ๒

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

ข้อ ๓๒ บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนของกลางที่เจ้าพนักงานได้ยึดไว้

(๑) เจ้าของผู้มีกรรมสิทธิ์

(๒) ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย เช่น สิทธิครอบครองหรือสิทธิยืมหน่วง หรือสิทธิอย่างอื่นที่กฎหมายได้รับรอง

หมวด ๓

การยื่นคำร้อง

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่คดีอยู่ในระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ให้ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน โดยพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบหรือพนักงานสอบสวนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรสอบสวนในขณะนั้น มีหน้าที่รับคำร้องและเป็นคู่สัญญาประกัน

ข้อ ๓๔ หากส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการ

ข้อ ๓๕ กรณีคดีอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาล ให้พนักงานสอบสวนมีหน้าที่แจ้งถึงสิทธิขอคืนของกลางและการยื่นคำร้องให้ผู้มีสิทธิทราบ

หมวด ๔

การพิจารณาและการอนุญาต

ข้อ ๓๖ เมื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบหรือพนักงานสอบสวนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรสอบสวนในขณะนั้นรับคำร้องแล้ว ให้เสนอคำร้องพร้อมด้วยสัญญาประกันที่ตนเป็นคู่สัญญา และบันทึกเสนอประกันไปยังผู้มีอำนาจโดยเร็ว

คำร้องขอคืนของกลาง สัญญาขอคืนของกลางและสัญญาประกัน บันทึกเสนอสัญญาประกัน หนังสือแจ้งการขอรับของกลางไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ให้บันทึกตามแบบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุญาตคืนของกลางนั้น

ข้อ ๓๘ เมื่อได้รับคำร้องขอคืนของกลางแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๓๗ มีคำสั่งภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมีคำสั่งได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๙ ในชั้นพนักงานอัยการ การพิจารณาและอนุญาตให้เป็นดุลพินิจและเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของพนักงานอัยการ

หากพนักงานอัยการมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือสั่งการเกี่ยวกับของกลางนั้นอย่างไร ให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานอัยการ

ให้พนักงานสอบสวนมีหน้าที่แจ้งคำสั่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำร้องขอคืนของกลางทราบ

ข้อ ๔๐ ในระหว่างพิจารณาคดีของศาล หากศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับของกลางแล้ว ให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติตามคำสั่งศาลโดยเคร่งครัด

หมวด ๕

การส่งคืนของกลางในระหว่างคดียังไม่ถึงที่สุด

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตส่งคืนของกลางตามระเบียบนี้ ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบหรือพนักงานสอบสวนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรสอบสวนในขณะนั้น เป็นผู้รับคืน

การรับคืนของกลางตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานสอบสวนผู้รับคืนตรวจสอบสภาพ ร่องรอยและความถูกต้องของของกลางนั้น และจัดทำบันทึกให้ผู้รับอนุญาตลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๒ ของกลางที่ส่งคืนต้องคงสภาพเดิมที่เป็นอยู่ขณะที่ได้รับมอบไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ หากมีการเสื่อมสภาพ ต้องเป็นการเสื่อมโดยสภาพของของกลางนั่นเอง หรือเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

กรณีตรวจพบว่าของกลางนั้นมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือกระทำได้ด้วยประการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้การพิสูจน์ของกลางในทางคดีเปลี่ยนแปลงไป หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งพยานหลักฐานในการกระทำความผิด หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำความผิดอาญา ให้พิจารณาดำเนินคดีแก่ผู้ได้รับอนุญาตนั้นตามกฎหมายด้วย

ลักษณะ ๔ การคืนของกลางเมื่อคดีถึงที่สุด

ข้อ ๔๓ ภายใต้บทบัญญัติตามมาตรา ๑๓๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การคืนของกลาง ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ของกลางในคดีอาญาที่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน เมื่อผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางได้แจ้งหรือประกาศให้ทราบ แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของคืนไปเกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศให้ทราบ ให้ตกเป็นของแผ่นดิน และให้หมายเหตุไว้ในบัญชีแล้วจัดการต่อไปดังเช่นของกลางที่ต้องริบ

(๒) ของกลางในคดีอาญาที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน ให้ประกาศหาเจ้าของภายใน ๕ ปี นับแต่วันประกาศ ไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของคืน ก็ให้ริบเป็นของแผ่นดินและให้จัดการทำนองเดียวกัน

อนึ่ง ถ้าปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนในระหว่างเวลาประกาศและผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางได้แจ้งให้ทราบแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของคืนไป เช่นนี้ การที่จะตกเป็นของแผ่นดินให้ถือกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบ ถ้ากำหนดเวลา ๕ ปี ที่ประกาศไว้จะถึงกำหนดเวลาที่เร็วกว่า ก็ให้ถือกำหนดเวลาที่เร็วกว่านั้น

(๓) ของกลางอย่างอื่นที่ปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับตามกฎหมายแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไป ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๑๐ ปี หรือสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นมีสิทธิจะได้รับของไปจากผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ก็ให้ตกเป็นของแผ่นดิน และจัดการทำนองเดียวกับที่กล่าวมาแล้ว ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางแจ้งหรือประกาศให้ผู้นั้นมารับของคืนเสีย

(๔) การแจ้งหรือประกาศของผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางตามที่กล่าวมาแล้วนั้น ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ไม่จำเป็นต้องฟังว่า ผู้มีสิทธิควรจะได้รับไม่ได้ทราบข้อความที่แจ้งหรือประกาศให้ผู้นั้นได้รับของคืน แต่ถ้าภายในกำหนดเวลาที่กล่าวนั้นผู้มีสิทธิควรได้รับได้แสดงความประสงค์ที่จะรับของคืนแต่มีเหตุขัดข้องมารับของคืนไปไม่ได้ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางพิจารณา ถ้าเห็นเป็นความจำเป็นจะผ่อนผันให้เวลาแก่ผู้นั้นต่อไปอีกตามสมควรก็ได้

ถ้าผู้มีสิทธิควรได้รับของกลางนั้น แสดงความจำนงค์ว่าไม่ต้องการรับของคืน และขอมอบให้แก่แผ่นดิน ดังนี้ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการบันทึกให้ผู้นั้นลงนามไว้เป็นหลักฐาน ในรายงานประจำวันและในบัญชีของกลางให้เรียบร้อย แล้วจัดการจำหน่ายของกลางนั้นต่อไปตามระเบียบ

ข้อ ๔๔ ของกลางที่พนักงานสอบสวนยึดไว้ระหว่างที่การสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นให้ถือปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดวิธีการขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ และ แนวทางตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๕ ของกลางที่พนักงานอัยการสั่งให้พนักงานสอบสวนจัดการตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจในการส่งคืนของกลางให้กับ เจ้าของหรือผู้มีสิทธิขอรับคืนตามมาตรา ๘๕ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยให้ พิจารณาส่งคืนเป็นหลัก เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องยึดไว้เพื่อเป็นหลักฐานหรือประกอบการพิจารณา คดีหรือพิสูจน์ความผิดต่อไป

ข้อ ๔๖ ของกลางที่พนักงานอัยการขอให้ศาลสั่งริบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในระหว่างดำเนินคดี ก่อนที่ศาลจะมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง ให้พนักงานสอบสวนถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดวิธีการขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแล รักษาหรือใช้ประโยชน์ และแนวทางตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

หากมีผู้มายื่นคำร้องขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ ให้พนักงานสอบสวนแจ้งหรือแนะนำผู้ร้องให้ไปยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการ เมื่อพนักงานอัยการสั่งการ เกี่ยวกับสิ่งของเป็นอย่างใดให้ปฏิบัติตามนั้น แต่การทำสัญญาประกันในชั้นพนักงานอัยการให้เป็นหน้าที่ของ พนักงานอัยการ

(๒) เมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับของกลาง

ก. กรณีศาลสั่งริบของกลาง ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจ สอบสวน หรือผู้รักษาการแทน ดำเนินการขายทอดตลาดตามระเบียบ

ข. กรณีศาลไม่สั่งริบ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน หรือผู้รักษาการแทน จัดการตามมาตรา ๘๕ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(๓) หากศาลมิได้มีคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง ก็ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางติดต่อกับ พนักงานอัยการ เพื่อขอคำสั่งศาลเกี่ยวกับของกลางนั้น หากศาลมิได้มีคำสั่งให้พนักงานสอบสวนพิจารณา ดำเนินการด้วยประการใด ก็ให้พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสมได้

ลักษณะ ๕

การจำหน่ายของกลาง

ข้อ ๔๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายของกลาง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ของกลางในคดีอาญา ที่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับคืนอยู่แล้ว เมื่อผู้มีหน้าที่เก็บรักษา ของกลางได้แจ้งหรือประกาศให้ทราบ แต่ผู้นั้นยังไม่ได้มารับของไปเกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศ ให้ทราบก็ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และหมายเหตุไว้ในบัญชีแล้วจัดการต่อไปดังเช่นของที่ต้องริบ

(๒) ของกลางในคดีอาญาที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน ให้ประกาศหาเจ้าของภายใน ๕ ปี นับแต่วันประกาศ ไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของคืน ก็ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และให้จัดการทำนอง เดียวกับ (๑)

อนึ่ง ถ้าปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนในระหว่างเวลาประกาศ และผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางได้แจ้งให้ทราบแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของคืนไปเช่นนี้ การที่จะให้ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดิน ให้ถือกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบ ถ้ากำหนดเวลา ๕ ปี ที่ประกาศไว้จะถึงกำหนดเวลาที่เร็วกว่า ก็ให้ถือกำหนดเวลาที่เร็วกว่านั้น

(๓) ของกลางอย่างอื่นที่ปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับตามกฎหมายแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไป ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๑๐ ปี หรือสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นมีสิทธิจะได้รับของไปจากผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางก็ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และจัดการทำนองเดียวกับ (๑) ทั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางแจ้งหรือประกาศให้ผู้นั้นมารับของคืนไป

(๔) การแจ้งของผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ให้มีหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิทราบโดยตรง หากไม่สามารถแจ้งโดยตรงได้ ให้แจ้งโดยวิธีอื่นแทน เช่น ปิดหนังสือแจ้งไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของผู้มีสิทธิ หรือประกาศ หรือลงโฆษณา หรือวิธีอื่นใดตามความสมควร เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑๕ วันหรือระยะเวลาอื่นตามที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางเห็นสมควรนับแต่วันที่ได้ปิดหนังสือแจ้งหรือลงโฆษณาหรือวิธีอื่นใด ให้ถือว่าผู้มีสิทธิได้รับทราบการแจ้งของเจ้าหน้าที่แล้ว

(๕) ถ้าของกลางรายได้เป็นของเสียง่าย หรือถ้าห่วงงำไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหายเสื่อมค่า หรือเสื่อมราคา หรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาจะเกินส่วนกับค่าของกลาง ให้จัดการขายทอดตลาดก่อนได้ เว้นแต่การขายทอดตลาดหากห่วงงำไปจะทำให้เกิดความเสียหายไม่ทันการณ์ และจำเป็นต้องใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมแทน

ก่อนที่จะขายทอดตลาดให้จัดการตามสมควรเพื่อบันทึกรายการอันเป็นเครื่องให้บุคคลผู้มีสิทธิจะรับของกลางนั้น อาจทราบว่าเป็นทรัพย์สินของตนและพิสูจน์สิทธิได้ เมื่อขายแล้วได้เงินเป็นจำนวนสุทธิเท่าใด ให้ถือไว้แทนของกลาง

(๖) ของกลางคดีอาญาที่ตกเป็นของแผ่นดิน และเป็นของควรขายให้แก่บุคคลที่มีได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้ขายได้ เว้นแต่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๘ การขายทอดตลาดของกลาง ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน แล้วแต่กรณี สั่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ นาย ประกอบด้วยนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร เป็นกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

เมื่อคณะกรรมการได้รับคำสั่งให้จัดการขายทอดตลาดแล้ว ให้ประกาศขายทอดตลาดโดยกำหนดวันขายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ถ้าเป็นของเสียง่ายหรือห่วงงำไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหาย เสื่อมค่า เสื่อมราคา หรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาจะเกินส่วนค่าของกลางนั้นจะกำหนดวันขายให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ประกาศขายทอดตลาดให้ระบุรายการจำนวนสิ่งของ วัน เวลาและสถานที่ที่จะขายทอดตลาด ตลอดจนรายละเอียดเงื่อนไข วิธีการขาย และการชำระราคาไว้ด้วย โดยให้ปิดประกาศไว้ที่สถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ประกาศสาธารณะอย่างน้อย ๒ แห่ง ถ้าของนั้นมีราคามาก ให้ประกาศแจ้งความทางวิทยุในเครือข่ายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยอีกส่วนหนึ่ง

วิธีการขายทอดตลาดให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้คณะกรรมการจัดการขายให้แก่ผู้ให้ราคาสูงสุด ถ้ามีเหตุที่ทำให้ผู้ให้ราคาสูงสุดไม่สามารถจัดซื้อได้หรือราคาที่ผู้ให้สูงสุดไม่สมกับของที่จะขาย คณะกรรมการจะไม่ขายและจัดให้มีการขายทอดตลาดใหม่ตามวิธีการเดิมก็ได้

ผู้ซื้อทอดตลาดจะต้องชำระเงินสดหรือตามวิธีการที่กำหนดและรับของไปในวันนั้น ถ้าของที่ขายเป็นของใหญ่ หรือมีราคามาก จะขอรับของหรือชำระราคาในวันหลังก็ได้ โดยให้เรียกมัดจำไว้เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาที่ตกลงซื้อขายนั้น ระยะเวลาที่รับของหรือชำระราคา ส่วนที่เหลือจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันขายทอดตลาด โดยให้ส่งรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๙ ของกลางสิ่งใดที่จะขายทอดตลาด ถ้าเห็นว่าของกลางนั้นเป็นประโยชน์ใช้ในราชการ ดำรงไว้ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้กำกับการหรือเทียบเท่า หรือผู้รักษาราชการแทน รายงานเสนอเหตุผลไปยังผู้บังคับการ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้พิจารณาสั่งก่อนการขายทอดตลาด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการนำมาใช้ประโยชน์ในทางราชการ

ข้อ ๕๐ ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินและเป็นของที่ชำรุดเสียหายไม่มีราคาหรือเป็นของที่ปราศจากราคาโดยสภาพของมันเอง หรือเป็นของบุคคลไม่อาจมีได้โดยชอบหรือเป็นของที่ไม่ควรขาย ให้สำรวจเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน แล้วแต่กรณี ส่งทำลายหรือส่งไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการนั้นต่อไป

ข้อ ๕๑ ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินและเป็นโบราณวัตถุ ของแปลกประหลาดซึ่งควรจะเก็บไว้ในพิพิธภัณฑสถานอื่นใด ไม่ให้ขายหรือทำลาย ให้ส่งไปยังหน่วยงานหรือสถานที่นั้น

ข้อ ๕๒ ของกลางรายได้สงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ถ้ามีผู้อ้างเป็นเจ้าของ ให้ผู้อ้างนำหลักฐานมาแสดง หากนำหลักฐานมาแสดงไม่ได้หรือไม่นำมามอบ ให้พนักงานสอบสวนส่งของกลางนั้นไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด กองสรรพาวุธ หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ตรวจพิสูจน์ของกลางอื่น แล้วแต่กรณี ถ้าไม่ตรงกับตำหนิรูปพรรณ ทรัพย์สินที่มีผู้มาแจ้งความไว้ ให้หน่วยงานดังกล่าวประกาศโฆษณาหาเจ้าของ เช่นเดียวกับการเก็บของตกที่มีผู้เก็บได้

ลักษณะ ๖ ของกลางที่มีการปฏิบัติเป็นพิเศษ

หมวด ๑ อาวุธปืนของกลาง

ข้อ ๕๓ การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางไว้ที่สถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน หรือหน่วยงานที่เก็บรักษาอาวุธปืน จนถึงกรณีที่ต้องส่งให้กองสรรพาวุธตามข้อ ๕๔

(๒) ในระหว่างที่เก็บรักษา ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เก็บรักษาอาวุธปืน ซึ่งเป็นผู้เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางตามข้อ ๖๑ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๕๔ ให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ และกองสรรพาวุธ เป็นหน่วยตรวจพิสูจน์อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนของกลาง

ข้อ ๕๕ ให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ มีหน้าที่ตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน เฉพาะอาวุธปืน ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปากลำกล้องต่ำกว่า ๔๐ มิลลิเมตร และเครื่องกระสุนปืน (กระสุนโคด กระสุนปราย เครื่องหรือสิ่งสำหรับอัดหรือทำหรือใช้ประกอบเครื่องกระสุนปืน) ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางต่ำกว่า ๔๐ มิลลิเมตร โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจพิสูจน์ ดังนี้

- (๑) ของกลาง (ปืน ปลอกกระสุนปืน ลูกกระสุนปืน) ใช้ยิงมาแล้ว หรือไม่
- (๒) ของกลางเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน หรือไม่
- (๓) ของกลางเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนชนิดใด และมีขนาดใด
- (๔) ของกลางเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนแบบที่นายทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้ได้ หรือไม่
- (๕) ของกลางใช้ยิงทำอันตรายแก่ชีวิตหรือทำลายวัตถุได้หรือไม่
- (๖) อาวุธปืนของกลางมีรอยชุดลบแก้ไขเครื่องหมายทะเบียนและเลขหมายประจำปืนหรือไม่
- (๗) ตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืน/ปลอกกระสุนปืนที่ได้จากที่เกิดเหตุกับอาวุธปืนต้องสงสัย การตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง นอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของกองสรรพาวุธ

ข้อ ๕๖ ให้พนักงานสอบสวนส่งอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางไปตรวจพิสูจน์ที่หน่วยตรวจพิสูจน์โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่รับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย

ให้กองสรรพาวุธ สำนักงานส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่ตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง นอกเหนือจากกรณีข้อ ๕๕ และมีหน้าที่ตรวจพิสูจน์ยุทธภัณฑ์ของกลางตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์

ข้อ ๕๗ ให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือกองสรรพาวุธ ตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถตรวจพิสูจน์ให้แล้วเสร็จ ให้ผู้ตรวจพิสูจน์ประสานแจ้งพนักงานสอบสวนเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๕๘ พนักงานสอบสวนจะต้องไปรับผลการตรวจพิสูจน์พร้อมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางกลับไปจากหน่วยตรวจพิสูจน์ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ครบกำหนดตามข้อ ๕๗ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจพิสูจน์ว่าผลการตรวจพิสูจน์แล้วเสร็จ

ข้อ ๕๙ การปฏิบัติในการส่งอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางที่ต้องส่งให้กองสรรพาวุธ เก็บรักษา มีดังนี้

- (๑) เป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่มีค่าพิพาทจนถึงที่สุดให้รับเป็นของแผ่นดิน
- (๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ต้องเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางในคดีอาญาที่ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมาย

(๓) กรณีคดีไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดหรือคดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือจับตัวยังไม่ได้ ให้ส่งอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางให้กองสรรพาวุธเมื่อพ้นอายุความคดีอาญา ยกเว้นกรณีตาม (๔)

(๔) กรณีคดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดรวมทั้งอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางเป็นยุทธภัณฑ์ ถ้าในขณะยึดไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้ส่งเข้ามา ผู้นำเข้ามา ผู้ผลิตหรือผู้มี และไม่มีผู้ใดมาแสดงตนเป็นผู้ส่งเข้ามา ผู้นำเข้ามา ผู้ผลิตหรือผู้มี เพื่อขอรับคืนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยึดไว้ ซึ่งตกเป็นของรัฐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ส่งอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางให้กองสรรพาวุธเมื่อของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ ๖๐ เมื่อกองสรรพาวุธได้รับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางที่ส่งให้เก็บรักษาแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นยุทธภัณฑ์ ให้ดำเนินการส่งให้กระทรวงกลาโหมเพื่อจัดการตามที่เห็นสมควร ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ถ้าไม่ใช่ยุทธภัณฑ์ ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจแยกประเภท เพื่อดูว่าอาวุธปืนมีสภาพใช้งานได้ และมีมาตรฐานตรงกับความต้องการตามที่ทางราชการกำหนดไว้ ให้ขึ้นทะเบียนไว้ใช้ในราชการ หากอาวุธปืนกระบอกใดชำรุดจนถึงขนาดซ่อมแซมไม่ได้หรือใช้การไม่ได้ ให้ทำลายหรือถอดปรนเอาชิ้นส่วนที่ใช้การได้ไว้ใช้ในราชการต่อไป สำหรับเครื่องกระสุนปืนให้จัดการทำลายโดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

การขึ้นทะเบียนไว้ใช้ในราชการ การทำลาย หรือการถอดปรนเอาชิ้นส่วนที่ใช้การได้ไว้ใช้ในราชการ ให้ขออนุมัติต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้

ข้อ ๖๑ หากเป็นอาวุธปืนไทยประดิษฐ์ทุกชนิดที่ไม่มีเครื่องหมายทะเบียน ให้สถานีตำรวจหรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนหรือหน่วยงานที่เก็บรักษาอาวุธปืน ตั้งคณะกรรมการทำลาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับการของหน่วยงานดังกล่าวและทำลายให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานส่งกำลังบำรุงกำหนด

หมวด ๒

ไม้ของกลาง

ข้อ ๖๒ การปฏิบัติต่อไม้ของกลางตามระเบียบนี้ ได้แก่ บรรดาไม้ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้ สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า เครื่องมือ เครื่องใช้ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่ตรวจยึดได้ในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้

ข้อ ๖๓ ของกลางที่ตรวจยึดได้ในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ทุกชนิด ยกเว้นของกลางที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ มอบให้กรมป่าไม้รับไปดูแลรักษาและจัดการตามระเบียบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเร็ว

ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและจัดการของกลางตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

สำหรับของกลางที่เป็นอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด ให้ส่งมอบพนักงานสอบสวน
รับไปเก็บรักษาและดำเนินการตามระเบียบนี้

กรณีของกลางประเภทเครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด และดอกไม้เพลิง ที่มีลักษณะเสื่อมสภาพ
หากเก็บรักษาไว้อาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติทำลายต่อ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖๔ ให้พนักงานสอบสวนทำการสอบสวนดำเนินคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ในคดีที่ไม่ปรากฏว่า ผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด หรือรู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่ผู้กระทำความผิด
หลบหนีไป และไม่มีผู้ใดโต้แย้งกรรมสิทธิ์ในของกลางนั้น ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีประกาศโฆษณา
หาเจ้าของผู้มีกรรมสิทธิ์ โดยประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนที่ทำการกำนันหรือ
ผู้ใหญ่บ้าน และที่พบหรือที่ตรวจยึดของกลางนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อพ้นกำหนดแล้วไม่มีผู้ใดอ้างกรรมสิทธิ์ ให้
พนักงานสอบสวนแจ้งเจ้าหน้าที่ป่าไม้ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาของกลางนั้นทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายหรือ
ระเบียบต่อไป

ในกรณีไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการสืบสวนและงดการ
สอบสวนโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการสืบสวน และงดการสอบสวน ซึ่งใช้บังคับ
ในขณะนั้น

ข้อ ๖๕ ของกลางที่ตรวจยึดไว้ตามข้อ ๖๓ ยกเว้นของกลางที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย
อาวุธปืนฯ หากเป็นของที่เสียหายหรือถาวรจนคดีถึงที่สุดจะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่าย
จะเกินส่วนกับค่าของกลาง ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางขอความเห็นชอบจากพนักงานสอบสวนหรือ
พนักงานอัยการผู้รับผิดชอบในคดีนั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายหรือทำลายในระหว่างคดีแล้วแต่กรณี
ตามระเบียบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ร่วมกับพนักงานสอบสวนจัดการบันทึกรายละเอียดคำพิ
รูปพรรณตลอดจนร่องรอยหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับของกลางนั้นไว้ก่อน เมื่อจำหน่ายแล้วได้เงินจำนวนสุทธิ
เท่าใด ให้ถือไว้แทนของกลางนั้น

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับในกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๖ ของกลางที่เจ้าพนักงานตรวจยึดไว้ตามมาตรา ๖๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้
พุทธศักราช ๒๔๘๔ ถ้ามีผู้ร้องขอคืนในระหว่างคดี ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีแจ้งให้ป่าไม้เขตหรือ
ป่าไม้จังหวัดท้องที่ผู้รักษาของกลางแล้วแต่กรณีพิจารณาเสนอกรมป่าไม้เพื่อดำเนินการขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามมาตรา ๖๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เมื่อได้รับอนุมัติ
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้วจึงจะคืนให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิไปได้

หมวด ๓

เรือของกลาง

ข้อ ๖๗ เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับมอบเรือของกลางจากเจ้าพนักงานตำรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับเรือ เครื่องประกอบเรือ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ และจัดทำ
ป้ายระบุเลขคดีอาญา วันที่จับกุม ชื่อผู้จับกุมและหน่วยงานข้อกล่าวหา สถานีตำรวจที่รับคดี ไว้ที่เรือ
แล้วส่งมอบเรือให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางเพื่อการเก็บรักษาไว้

(๒) ในการดูแลรักษาเรือ ซึ่งมีเครื่องประกอบเรือ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ที่ยึดไว้ หากสามารถทำการตกลงกับหน่วยงานราชการอื่นได้ เช่น กรมเจ้าท่า กรมประมง ฯลฯ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมอบการดูแลรักษาเรือ ให้กับหน่วยงานราชการดังกล่าว โดยให้จัดทำบันทึกการดูแลรักษาเรือไว้เป็นหลักฐานในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางด้วย

หากไม่สามารถทำการตกลงกับหน่วยราชการอื่นได้ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมอบเรือ ให้สถานีตำรวจน้ำ กองบังคับการตำรวจน้ำ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตน เป็นผู้ดูแลรักษาเรือของกลาง แต่หากไม่มีสถานีตำรวจน้ำ กองบังคับการตำรวจน้ำ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ จะเก็บรักษาเรือไว้ในสถานที่ของเอกชน ซึ่งมีได้มีส่วนได้เสียในคดีก็ได้ โดยค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

(๓) กรณีทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในเรือเป็นของเสียหาย หรือกรณีที่เรือ เครื่องประกอบเรือ และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในเรือที่ถูกยึด หรือควบคุมไว้ หากหน่วยงานเข้าไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหาย อาจเกิดอันตรายต่อการเดินเรือ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน หรืออาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรืออาจมีค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนกับมูลค่าของเรือ เครื่องประกอบเรือ และทรัพย์สินที่อยู่ในเรือ หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน หรือผู้รักษาการแทน อาจดำเนินการให้เอาเรือ เครื่องประกอบเรือ และทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดก็ได้

การขายทอดตลาด เรือ เครื่องประกอบเรือ และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในเรือที่ถูกยึดไว้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๘ เมื่อได้เงินจากการขายทอดตลาดมาแล้วให้หักค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด ทั้งนี้ในการรับเงินและการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๖๘ การปฏิบัติต่อเรือของกลางที่เจ้าพนักงานอื่นได้ใช้อำนาจตามกฎหมายเฉพาะยึดไว้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

หมวด ๔

รถของกลาง

ข้อ ๖๙ การจะใช้อำนาจยึดรถของกลางไม่ว่ากรณีใด เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องคำนึงด้วยว่ามีกฎหมายให้อำนาจที่จะยึดไว้เป็นรถของกลางได้เพียงใดหรือไม่ ในกรณีที่มีการโต้แย้งกรรมสิทธิ์รถของกลาง เจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ควรยึดรถของกลางไว้ แต่ให้แนะนำคู่กรณีไปดำเนินการฟ้องร้องกันเองทางศาล สำหรับรถของกลางนั้นให้พนักงานสอบสวนบันทึกเหตุผลที่ไม่ยึดรถของกลาง รวมทั้งพฤติการณ์แห่งเรื่องไว้ให้ปรากฏในบันทึกรายงานประจำวันด้วย

กรณีเจ้าหน้าที่ตำรวจยึดรถของกลางไว้แล้ว ให้ผู้ยึดหรือผู้จับกุมรับนำรถดังกล่าวส่งพนักงานสอบสวนโดยด่วน หากนำส่งล่าช้าให้บันทึกเหตุผลในการนำส่งล่าช้าไว้ด้วยและให้พนักงานสอบสวนประกาศหาเจ้าของหรือผู้มีสิทธิเพื่อมาขอรับรถคืนไป

ข้อ ๗๐ เมื่อพนักงานสอบสวนได้ประกาศหาเจ้าของ หรือผู้มีสิทธิรับรถคืนครบกำหนด ๖ เดือนนับแต่วันยึดรถแล้ว และพนักงานสอบสวนเห็นว่ารถของกลางนั้นอาจหลงเข้าไว้จะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สินและไม่เป็นประโยชน์ในการพิสูจน์ทางคดีต่อไป ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติขายทอดตลาดดำเนินการขายทอดตลาดตามข้อ ๗๖ แต่ก่อนจะขายทอดตลาดพนักงานสอบสวนจะต้องดำเนินการตามข้อ ๗๑ ข้อ ๗๒ ข้อ ๗๔ และข้อ ๗๕ แล้ว

ในกรณีที่มีการโต้แย้งกรรมสิทธิ์รถของกลาง และเมื่อคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ให้พนักงานสอบสวนฟังผลการพิจารณาของศาลก่อนแล้วจึงจะดำเนินการตามระเบียบนี้ ต่อไป

ข้อ ๗๑ ให้พนักงานสอบสวนและผู้นำส่งรถของกลางลงบันทึกไว้ในรายงานประจำวันให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับรถของกลาง อันจะเป็นเหตุให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิจะรับรถของกลางคืนนั้นทราบว่าเป็นรถของตนและสามารถพิสูจน์ได้ตามมาตรา ๑๓๒๗ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข้อความในบันทึกให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลักษณะรถ
- (๒) หมายเลขทะเบียนรถ
- (๓) ประเภทรถ
- (๔) ชื่อ ชนิดรถ (แบบ/รุ่น/ปีที่ผลิต)
- (๕) สี (ถ้ามีหลายสีให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน)
- (๖) เลขหมายเครื่องยนต์และเลขหมายตัวถัง รวมทั้งตำแหน่งที่อยู่ของเลขหมายดังกล่าว
- (๗) อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวรถของกลาง เช่น วิทย์ เครื่องเสียง เครื่องมือ ล้ออะไหล่ ฯลฯ
- (๘) รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อบ่งชี้ลักษณะของรถ

ข้อ ๗๒ ในระหว่างดำเนินการตามข้อ ๖๙ ข้อ ๗๐ และข้อ ๗๑ ให้พนักงานสอบสวนทำการสืบสวนหาผู้ที่เป็นเจ้าของรถหรือที่มาของรถโดยมิชักช้า และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบแผนป้ายทะเบียนรถ
- (๒) ตรวจสอบใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- (๓) ตรวจสอบป้ายวงกลมแสดงการเสียภาษีประจำปี
- (๔) สอบถามไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ว่ามีการแจ้งหายที่ใดหรือไม่ ถ้ามีการแจ้งหายในท้องที่ของสถานีตำรวจใด ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบติดต่อกับท้องที่นั้นให้นำหลักฐานการแจ้งหายมาแสดงเพื่อขอรับรถหรือพิสูจน์ความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิมาขอรับรถต่อไป

ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการให้พนักงานสอบสวนทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๗๓ หากปรากฏหลักฐานแน่ชัดว่าผู้ใดเป็นเจ้าของรถหรือผู้มีสิทธิจะรับรถก็ให้ติดต่ผู้นั้นมาขอรับรถคืนไป

ข้อ ๗๔ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่ายังไม่อาจพิสูจน์ได้ว่าผู้ใดเป็นเจ้าของรถหรือผู้มีสิทธิขอรับรถ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางดำเนินการโดยเร่งด่วน ดังนี้

(๑) กรณีไม่มีแผ่นป้ายทะเบียนรถ ต้องตรวจสอบเลขหมายเครื่องยนต์ เลขหมายตัวถัง แล้วแจ้งเลขหมายดังกล่าวพร้อมชื่อ ชนิดรถ (แบบ/รุ่น/ปีที่ผลิต) ชื่อเครื่องยนต์เพื่อตรวจสอบไปยัง

- ก) กรมการขนส่งทางบก
- ข) บริษัทตัวแทนจำหน่าย
- ค) บริษัทผู้ผลิต
- ง) กองทะเบียนประวัติอาชญากร

(๒) กรณีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเลขหมายเครื่องยนต์หรือเลขหมายตัวถัง ต้องนำรถของกลางส่งกองพิสูจน์หลักฐานกลาง หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ เพื่อตรวจสอบ

เลขหมายที่แท้จริง ถ้าทราบเลขหมายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบตาม (๑) เพื่อทราบตัวเจ้าของรถต่อไป ถ้าไม่ทราบเลขหมายที่แท้จริงให้ส่งรถของกลางไปให้บริษัทผู้ผลิต เพื่อตรวจสอบเลขหมายที่แท้จริงต่อไป และผลการตรวจสอบของบริษัทตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทผู้ผลิตไม่ปรากฏว่ามีบริษัทใดเป็นผู้นำเข้าหรือเป็นผู้ผลิต ก็ให้ตรวจสอบว่าเป็นรถที่มีผู้นำเข้าโดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงพาณิชย์หรือไม่ หากไม่ปรากฏหลักฐานการเสียภาษีศุลกากรก็ให้ส่งรถของกลางดังกล่าวให้กรมศุลกากรดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรต่อไป

ข้อ ๗๕ การตรวจสอบหลักฐานหรือส่งรถของกลางไปตรวจพิสูจน์ตามข้อ ๗๒ และข้อ ๗๔ ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันยึดรถหากไม่เสร็จสิ้นภายในกำหนดให้เสนอขออนุมัติขยายเวลาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติขยายทอดตลาดตามข้อ ๗๖ เพื่อพิจารณาสั่งการหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการขายทอดตลาดไป

ข้อ ๗๖ เมื่อได้ประกาศหาเจ้าของหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖๙ และข้อ ๗๐ และดำเนินการตามข้อ ๗๔ แล้ว ไม่มีบุคคลใดมาแสดงความเป็นเจ้าของรถของกลางดังกล่าวให้พนักงานสอบสวนทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติขยายทอดตลาด และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติขยายทอดตลาดตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๓ นาย ประกอบด้วยสารวัตรขึ้นไปอย่างน้อย ๑ นาย และกรรมการอื่นๆ ต้องเป็นนายตำรวจสัญญาบัตรร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

ข้อ ๗๗ ก่อนขายทอดตลาดให้คณะกรรมการขายทอดตลาดตามข้อ ๗๖ ดำเนินการประเมินราคาจากห้างร้านอย่างน้อย ๓ ร้าน เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบราคากลางและให้ใช้ราคาประเมินที่สูงที่สุดจากจำนวน ๓ ร้านเป็นราคาขายทอดตลาด เพื่อให้ทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๗๘ สำหรับวิธีการขายทอดตลาดให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๗๙ เมื่อขายทอดตลาดได้เงินจำนวนเท่าใด ให้นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กองบังคับการหรือกองบัญชาการต้นสังกัดที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๑๓๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ยังไม่มีผู้ใดแสดงความเป็นเจ้าของ ให้นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หากระหว่างนั้นมีผู้มาแสดงความเป็นเจ้าของรถของกลาง ให้ตรวจสอบหลักฐานให้แน่ชัดแล้วให้คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้นั้น โดยขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติขยายทอดตลาดตามข้อ ๗๖ เสียก่อน

ข้อ ๘๐ เมื่อได้รับรายงานจากพนักงานสอบสวนตามข้อ ๗๐ ว่ารถของกลางนั้นหากหวนวงซ้ำไว้จะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สินและไม่เป็นประโยชน์ในการพิสูจน์ทางคดีต่อไป ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติขยายทอดตลาดตามข้อ ๗๖ พิจารณา หากเห็นชอบด้วยก็ให้ดำเนินการขายทอดตลาดรถของกลางนั้นตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น

หมวด ๕

ยาเสพติดของกลาง

ข้อ ๘๑ การปฏิบัติต่อยาเสพติดของกลางให้ถือตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดว่าด้วยการตรวจรับ การตรวจพิสูจน์ การเก็บรักษา การทำลาย การนำไปใช้ประโยชน์ และการรายงานยาเสพติด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖ ของกลางประเภทอื่น ๆ

ข้อ ๘๒ ของกลางประเภทอื่นๆ ที่มีบทบัญญัติกฎหมายให้ดำเนินการโดยเฉพาะ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ของกลางที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเก็บรักษา และ/หรือทำลาย ให้พนักงานสอบสวนส่งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจนั้น เช่น ของกลางตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย, กฎหมายว่าด้วยปุ๋ย, กฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม, กฎหมายว่าอาหาร, กฎหมายว่าด้วยยา, กฎหมายว่าเครื่องสำอาง ฯลฯ

(๒) ของกลางที่มีกฎหมายบัญญัติให้ผู้เสียหายและผู้ต้องหาสามารถตกลงเกี่ยวกับเรื่องของกลางนั้นได้ ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามข้อตกลงนั้น เช่น ของกลางตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

ลักษณะ ๗

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาของกลาง

ข้อ ๘๓ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางคนใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ละเลย หรือดัดแปลงแก้ไขของกลางให้เปลี่ยนไปจากสภาพที่เป็นอยู่เดิม หรือเอาของกลางที่ยังไม่ควรขายไปขาย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้น หรือเอาของกลางไปใช้หรือยอมให้บุคคลอื่นใช้โดยมิใช่เพื่อการรักษาของกลางนั้น หรือยกยอกไว้เป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต นอกจากจะต้องได้รับโทษอันจะพึงมีตามกฎหมายแล้ว จะต้องชดใช้ราคาของหรือค่าเสียหายทดแทนด้วยอีกส่วนหนึ่ง

กรณีผู้มีหน้าที่รักษาของกลางได้มอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลางให้บุคคลตามข้อ ๗ ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางยังต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยหรือมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน

ข้อ ๘๔ ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ต้องรับผิดชอบจำนวน ปริมาณ และสภาพของกลางไม่ถูกต้องตามบัญชีของกลางขณะที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตลอดจนต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้มีหน้าที่รักษาของกลางตามข้อ ๗

ข้อ ๘๕ ในกรณีที่ของกลางเกิดความเสียหายในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้คืนของกลาง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้คืนของกลางตามลักษณะ ๓ ต้องรับผิดชอบหากของกลางได้รับความเสียหายหรือสูญหายในระหว่างที่ตนดูแลรักษาของกลางนั้น และยังต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากบุคคลที่สาม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากสภาพของกลางนั้น เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน

ลักษณะ ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๘๖ ของกลางในคดีอาญา ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลง กำหนดวิธีการ
เก็บรักษาไว้สำหรับส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลง นั้นๆ

ข้อ ๘๗ วิธีปฏิบัติเรื่องใดที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ไว้โดยเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ
โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรีณะ.....๑

๒.หนังสือ สน.ราชบุรีบุรีณะเรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การยืมทรัพย์สินของทางราชการ.....๒

๓.คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการและการจัดเก็บของกลาง

.....๓-๕๑

๔.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลางตามโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สน.ราชบุรีบุรีณะ.....๕๒-๕๔

๕.การวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของทางราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ

.....๕๕-๕๖

๖.การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ.สน.ราชบุรีบุรีณะบนเว็บไซต์หลักของ สน.ราชบุรีบุรีณะ.....๕๗

๗.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรีณะ

.....๕๘-๕๙

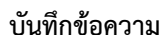
ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรีณะ.....๖๑-๖๒

- หนังสือขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุรีณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....๖๓



เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

୧ ଐ.ପ.୬୯



ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามหนังสือ สน.ราษฎร์บูรณะที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๓)๖/- ลง ๑๗ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้อนุมัติการจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของทุกสายงาน ,แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราษฎร์บูรณะ,แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราษฎร์บูรณะและโครงการทั้ง ๗ โครงการ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราษฎร์บูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ งานอำนวยการได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการสำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ราชวรจักรและสาธารณชน เปรนที่เรียบร้อย ซึ่งหากเห็นชอบขอใดโปรดให้การเห็นชอบคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการสำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ราชวรจักรและสาธารณชน เพื่อจะได้นำไปเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.สน.ราชภัฏวชิรเวศ

เห็นชอบ

- ให้งานอำนวยการนำไปเผยแพร่ให้ราชการตำรวจทุกสายงานทราบ
- กำชับข้าราชการตำรวจทนายใหญ่ปฏิบัติตามคมือาโดยเคร่งครัด

(วัชรพล สุวณันทวงศ์)

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

วันที่ ๒๐/ ม.ค. /๖๘



คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง
ราชการ และการจัดเก็บของกลาง

สถานตำรวจนครบาลราชภรรษา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ประกาศสดานี้ตำรวจนครบาลราชภฏร์บู่รณะ

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ.....๑ - ๓

แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด

โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ และการจัดเก็บของกลาง.....๔ - ๙

ขั้นตอนปฏิบัติในการรับของบริจาด.....๑๐ - ๑๓

แนวทางการปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด.....๑๔ - ๑๗

แนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง.....๑๘ - ๔๓

การจัดเก็บสำนวนคดีอาญาและคดีจราจร.....๔๔ - ๔๕

คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ.....๔๖

คู่มือการขอรับของกลางคืนเมื่อคดีถึงที่สุด.....๕๕ - ๕๖



ประกาศสถานีดำรงจนครบาลราชบุรณะ

เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีดำรงจนครบาลราชบุรณะมีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการ จัดเก็บ การเบิก-จ่าย นำไปใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของ กลาง และ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรง” หมายความว่า สถานีดำรงจนครบาลราชบุรณะ“ทรัพย์สินของราชการ” หมายความว่า พัสดุ ที่ อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน นั้นๆ และต้องมีการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีดำรงจนครบาล ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานนานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ครุภัณฑ์ สำนักงาน, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง, ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์ การเกษตร, ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์สำรวจ, ครุภัณฑ์กีฬา, ครุภัณฑ์สนาม, ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์, ครุภัณฑ์อาวุธ, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น Software เป็นต้น

“ยุทโธปกรณ์” หมายความว่า อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน รวมถึงศาสตราวุธเครื่องอุปกรณ์ ของอาวุธ หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้วัตถุ สิ่งของ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในราชการของ สถานีดำรงจนครบาลราชบุรณะ

“คลังอาวุธปืน” หมายถึง สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และ เครื่องกระสุนปืน ของ สถานี ดำรงจนครบาลราชบุรณะ

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้า พนักงาน โดยอำนาจแห่งกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดีหรือ เพื่อจัดการอย่างอื่นตามกฎหมาย

“รถยนต์ของทางราชการ” หมายความว่า รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์เช่า ที่สำนักงานตำรวจ จัดสรรให้ใช้ในราชการ รถยนต์รวมทั้งรถยนต์และจักรยานยนต์ที่บุคคลหรือนิติบุคคล มอบให้มาเพื่อวัตถุประสงค์ การกุศลและ/หรือเพื่อสงเคราะห์เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ เพื่อใช้ในกิจการของสถานีดารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“ผู้เยี่ยม” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีดารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ “ผู้ให้เยี่ยม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เยี่ยม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เยี่ยม” หมายความว่า ผู้กำกับการสถานีดารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ หรือ หัวหน้างานพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้เยี่ยมมอบหมาย “ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้า พนักงาน โดยอำนาจแห่งกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดีหรือ เพื่อจัดการอย่างอื่นตามกฎหมาย

“สำนวนการสอบสวน” หมายความว่า บรรดาสรุพอเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับคดีที่ พนักงานสอบสวนได้รวบรวมไว้ เช่น บันทึกคำให้การที่พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานอื่นเป็นผู้ทำ เอกสารที่ยื่น เป็นพยาน คำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษที่ยื่นต่อเจ้าพนักงาน เพื่อประสงค์ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆอัน เกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหา เพื่อที่จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดและพิสูจน์ให้เห็นความความผิดหรือความบริสุทธิ์ของ ผู้ต้องหา

“สำนวนคดีอาญาทั่วไป” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำ ตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

“สำนวนคดีจราจรทางบก” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาผู้ใดขับรถ ในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓ (๔) และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๑ มาตรา ๓๐๐ และ มาตรา ๒๔๑

“สำนวนชั้นสูตรพลิกศพ” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนชั้นสูตรพลิกศพที่ได้ ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ ซึ่งไม่ใช่สำนวนคดี เพียงแต่ให้นำบทบัญญัติ ว่าด้วยการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาใช้โดยอนุโลม

“สำนวนไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด” หมายความว่า สำนวนคดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใด เป็นผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๐(๑) รวมทั้งคดีที่ไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล และมีตำหนิรูปพรรณไม่เพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้ “สำนวนคดีรู้ตัวผู้กระทำความผิด” หมายความว่า สำนวนคดีที่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล หรือรู้จักชื่อแต่ไม่รู้จักชื่อสกุล หรือไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล แต่มีตำหนิรูปพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออก หมายจับได้

“หัวหน้าหน่วยพัสดุ” หมายถึง ผู้กำกับการสถานีดารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ มีหน้าที่ เกี่ยวกับ การควบคุมพัสดุหรือข้าราชการตำรวจซึ่งผู้กำกับการสถานีดารวจนครบาลราชบุรีบูรณะ แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมและสั่งจ่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๓ วรรคสาม

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับ แต่งตั้ง จากผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบุณะ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ

“การควบคุม” หมายถึง การลงบัญชีวัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ การ เบิก พัก การจ่ายพัสดุ การลงบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ หมายถึง การบันทึกรายละเอียดการรับหรือจ่ายในบัญชีหรือ ทะเบียนโดยจำแนกแต่ละ ประเภท/ชนิด แต่ละรายการของพัสดุ

“การเก็บรักษาพัสดุ” หมายถึง การจัดเก็บรักษาพัสดุให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม บัญชีหรือทะเบียน

“การเบิกพัสดุ” หมายถึง การที่หน่วยงานต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ เพื่อ ใช้ใน ราชการต่อ หัวหน้าหน่วยพัสดุ “การจ่ายพัสดุ” หมายถึง การที่หัวหน้าหน่วยพัสดุนำพัสดุไปจ่ายให้แก่หน่วยงานที่แจ้งความ ประสงค์ขอ เบิกพัสดุ

“การซ่อมบำรุง” หมายถึง การกระทำใดๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาสภาพของอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพ ใช้การได้ หรือจะทำให้สิ่ง อุปกรณ์ดังกล่าวที่ชำรุดให้กลับคืนสภาพใช้การได้

“การจำหน่าย” หมายถึง การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบ เนื่องจากสูญไป ใช้หมดไป ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย เกิน ความต้องการหรือเป็นของล้าสมัย ไม่ ใช้ราชการต่อไป

“การจำหน่ายเป็นสูญ” หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏตัว ผู้รับผิดชอบ หรือมีตัว ผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ความรับผิดชอบทางแพ่ง ของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการได้ หรือ มีสิ่งอุปกรณ์อยู่ แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้ ในกรณี ที่ไม่สามารถนำสิ่งอุปกรณ์กลับมา ได้สิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไปไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น และในกรณีที่ ผู้รับผิดชอบ ชดใช้ถึงแก่กรรม เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม คราวนั้น ให้ถือว่าหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้ “การรับ” หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อเข้าครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาจากการ จัดหา “การตรวจสอบพัสดุประจำปี” หมายถึง การตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีก่อนจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบันและการตรวจนับพัสดุดังเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเก็บของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ที่กำหนด เรื่องแนวทางการยืมคืน การจัดเก็บของกลาง การเก็บสำนวนคดี ให้บุคลากรในสถานี ตำรวจนครบาลราชบุรีบุณะ ถือ ปฏิบัติ ดังนี้ ๑.การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการ ให้ยืมด้วย

“การจำหน่ายเป็นสูญ” หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏตัว ผู้รับผิดชอบ หรือมีตัว ผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ความรับผิดชอบทางแพ่ง ของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการได้ หรือ มีสิ่งอุปกรณ์อยู่ แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้ ในกรณี ที่ไม่สามารถนำสิ่งอุปกรณ์กลับมา ได้สิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไปไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น และในกรณีที่ ผู้รับผิดชอบ ชดใช้ถึงแก่กรรม เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม คราวนั้น ให้ถือว่าหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

“การรับ” หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อเข้าครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาจากการจัดหา

“การตรวจสอบพัสดุประจำปี” หมายถึง การตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีก่อนจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบันและการตรวจนับพัสดุดังเหลือ ณ วันที่ ๓๐

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด เรื่องแนวทางการยืมคืน การจัดเก็บของกลาง การเก็บสำนวนคดี ให้บุคลากรในสถานตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ถือ ปฏิบัติ ดังนี้

๑.การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยืมต้องคำนึงถึง ความเป็นประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการ ให้ยืมด้วย

๒.ผู้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง

๓.ผู้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความ จำเป็นในการใช้พัสดุที่ ยืมนั้นทั้งนี้ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ ครอบคลุมระยะเวลายืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔.กรณี พักพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕.เมื่อครบกำหนดยืมหากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไปให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ยืมติดตาม ทวงพัสดุที่ผู้ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ

๑.ผู้ยืมขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ของ ทางราชการเป็นลาย ลักษณ์อักษร เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต

๓.เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายรถยนต์ของทาง ราชการ ให้กับผู้อยืม ตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.ผู้ยืมต้องใช้รถยนต์ของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติกำหนดโดย เคร่งครัด

๕.เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำรถยนต์ของทางราชการ มาเก็บ รักษาไว้ในสถานที่ที่กำหนด

๖.ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้รถยนต์ของทาง ราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้ การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.ผู้ยืมรถยนต์ของทางราชการ ต้องรับผิดชอบ ในกรณีทีรถยนต์ของทางราชการ สูญหาย เพราะความประมาท เลินเล่อของผู้ยืม หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ไปนอกเหนือราชการปกติ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ค่า สิ้นไหมทดแทนความสูญหาย แม้ ด้วยเหตุสุดวิสัย ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ผู้ยืมต้อง เป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จาก บุคคลภายนอกในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ถ้าความเสียหาย เกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่ผู้ยืม ผู้ยืมต้อง รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

๘.ให้นาระเบียความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามประกาศนี้ด้วย

๙.เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้รถยนต์ของทางราชการ หรือโยกย้ายไปดำรง ตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำรถยนต์ของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับ ข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน เพื่อยืมไปใช้ราชการตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๔ แนวทางการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

๑.ผู้ยืมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขอเบิก - จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

๓.เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืนของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.ผู้ยืมต้องใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตาม ระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด

๕.เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของ ทางราชการ มาเก็บรักษาไว้ตามระเบียบที่กำหนด

๖.ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ อย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้อาวุธปืนของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้ การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ หรือ โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับ ข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไปใช้ราชการตามระเบียบ ต่อไป

๘.ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตาม มาตรการในการปิด-เปิดสถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลังของทางราชการ ของสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ แนวทางการใช้ของบริจาค

๑.ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดลักษณะและ การมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ

๒.ในกรณีที่การบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกินกว่า หรือเงินแจ้งให้กองพลาธิการ เพื่อ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขออนุมัติรับและลงนามออกใบอนุโมทนาการบริจาค

๓.เมื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้อนุมัติรับบริจาคแล้ว ให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนคร บาลราชบุรีบูรณะ จัดทำบัญชีคุมพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.การใช้ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค ให้ปฏิบัติตามการใช้ทรัพย์สินทางทางราชการโดย เคร่งครัด

ข้อ ๖ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของ กลางที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องใน ของกลางแต่ละประเภท ตาม

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา
๒. จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญาและ ของกลางอย่างอื่น ๓. จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย
๔. ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลราชบุรีบูรณะ เพื่อทราบทุกระยะ ๖ เดือน
๕. จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรง
๖. จัดให้มีสมุดควบคุมเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลาง
๗. ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอ ตามที่กฎหมายและระเบียบให้อำนาจไว้
๘. ดำเนินการอื่นใดเพื่อการเก็บรักษาของกลางตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมพัสดุ ควบคุมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุ อาวุธยุทธภัณฑ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ของ สถานีตำรวจราชบุรีบูรณะ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน และรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ ทุกเดือน โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยอาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ ๓) ลง ๓๐ ต.ค. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ข้อ ๓ การจ่ายอาวุธปืน
- ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐ คำแนะนำการรักษาคลัง และพัสดุ
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕๒๓/๒๕๕๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืนของกลางจัดเก็บ
- ข้อ ๗ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้

๗.๑ จัดทำบัญชีสำนวน แยกประเภทสำนวน เป็นคดี อาญา คดีจราจร แยกเป็นรายปีใน บัญชีคุมให้ปรากฏรายละเอียดของสำนวน มีเลขคดี ,ชื่อพนักงานสอบสวน ,ข้อกล่าวหา ,เลขบัญชีของกลางที่ยึด อาศัย ตรงกับ สมุดคุมบัญชีของกลาง เพื่อป้องกันไม่ให้อีกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และให้จัดทำบัญชีสำนวนใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วย เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและค้นหา

๗.๒ ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบการเก็บสำนวน

๗.๓ จัดสถานที่เก็บสำนวนให้เป็นระบบ เป็นสัดส่วน ข้อ ๘ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจ นครบาลราชบุรีบูรณะ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุ นั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๙ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกิจการใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และ การตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และ เสริมสร้าง
ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(วัชรพล สุวนันท์วงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ และการจัดเก็บของกลาง

ทรัพย์สินของราชการ หมายถึง พัสดุ ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้นๆและต้องมีการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

พัสดุหมายถึง วัสดุ , ครุภัณฑ์ ของสถานีดำรงจวนครบาลราชบุรณะ ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทกระจายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทกระจายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ได้แก่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์สำรวจ, ครุภัณฑ์กีฬา, ครุภัณฑ์สนาม, ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์, ครุภัณฑ์อาวุธ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น Software เป็นต้น

การบริหารพัสดุหมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ

๑. การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ

ทรัพย์สินของทางราชการ จำแนกได้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ที่ดิน
๒. อาคาร
๓. ครุภัณฑ์
๔. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
๕. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๒. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ บัญญัติว่า "ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด" และมาตรา ๑๑๓ บัญญัติว่า "การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด"

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะโดยมาดวยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมการควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนั้นการควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาหรือหมดความจำเป็น สมควรที่จะจำหน่ายและจัดหา

พัสดุมาทดแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐กำหนดว่าการเก็บ การบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แลวแตกรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ขั้นตอนการและวิธีการลงทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน

๑ แยกชนิด ประเภทของพัสดุ

๒. ตรวจสอบเอกสารการได้มา

๓. บันทึกขอมูลการรับทรัพย์สิน เพื่อให้ได้หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน

๔. เขียนหรือพินเลขทะเบียนทรัพย์สิน ที่ตัวครุภัณฑ์การควบคุมพัสดุของทางราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมของระเบียบแวนแต่มี

ระเบียบของทางราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้วให้ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ โดยมีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือลงทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

เอกสารประกอบการลงทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน

๑. ใบรายงานขอซื้อขอจ้าง/อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง/หลักฐานการรับบริจาค ฯลฯ

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

๓. ใบส่งมอบพัสดุ

๔. ใบตรวจรับพัสดุ

๕. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๖. เอกสารการตรวจรับในระบบ MIS๒ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP

การบริจาค หมายถึง การให้โดยบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์การกุศลและ/หรือเพื่อสงเคราะห์เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง การบริจาคมีได้หลายรูปแบบรวมถึงการเสนอเงินสด บริการ สินค้าใหม่หรือใช้แล้วเช่า เสื้อผ้าของเล่นอาหารและยานพาหนะ การบริจาคอาจประกอบด้วยของฉุกเฉิน บรรเทาทุกข์ หรือช่วยเหลือทางมนุษยธรรมการสนับสนุนการช่วยเหลือพัฒนา เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การเบิกจ่ายพัสดุ

การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิกการจ่ายพัสดุให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุผู้จ่ายพัสดุดังกล่าวต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี)แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

แนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. การเบิกพัสดุในการควบคุมการใช้พัสดุนั้น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หัวหน้างานเป็นผู้เบิก

๒. การจ่ายพัสดุ

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องตรวจสอบใบเบิกพัสดุว่าได้รับอนุมัติสั่งจ่ายจากหัวหน้าหน่วยพัสดุแล้วให้จ่าย

พัสดุตามรายการในใบเบิก และลงเลขที่เอกสารในใบเบิกพัสดุ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการลงบัญชีจ่ายพัสดุดังต่อไป

๒.๒ หัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้ส่งจ่าย โดยพิจารณาว่าผู้เบิกใช้โดยประหยัด คุมคาเหมาะสมหรือไม่

๓. ขั้นตอนและวิธีการลงบัญชีวัสดุ

๓.๑ จัดทำบัญชีวัสดุ ตามแบบที่รมบัญชีกลางกำหนด โดยแยกประเภทของวัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นต้น และแยกชนิดของวัสดุ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษปกสี เป็นต้นบันทึกบัญชีวัสดุในระบบคลังวัสดุ ไคแก วันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่รับ

๓.๒ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดอกเลขที่รับ เลขที่รับเอกสารให้เรียงลำดับตามวันเวลาที่ได้รับ เป็นลำดับไปตามลำดับแยกเป็นงบประมาณ เพื่อเป็นเลขที่อ้างอิงในการบันทึกบัญชีวัสดุหรืออาจอ้างอิงเลขที่ใบส่งของผู้ขายก็ได้

๓.๓ เมื่อจ่ายพัสดุแล้ว ให้บันทึกจ่ายวัสดุในบัญชีวัสดุและระบบคลังวัสดุ ตามรายการในใบเบิก ไคแก วันเดือนปีที่จ่ายวัสดุ ชื่อผู้เบิก และจำนวนที่จ่าย เพื่อสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบได้ และเพื่อให้ทราบรายการนี้ได้ลงบัญชีแล้ว

๓.๔ ทุกสิ้นงบประมาณให้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานวัสดุคงเหลือโดยสรุปและรายงานวัสดุคงเหลือ โดยสรุปรายการรับ - จ่ายวัสดุ จำนวนคงเหลือ และมูลค่าของวัสดุคงเหลือในแต่ละรายการ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง

ขอควรทราบเกี่ยวกับบัญชีวัสดุ

๑. บัญชีวัสดุให้จัดทำแต่ละงบประมาณ เมื่อขึ้นงบประมาณใหม่ ให้ขึ้นแผนใหม่ทุกครั้งหากมีวัสดุคงเหลือให้ยกยอดคงเหลือเป็นยอดยกมา

๒. บัญชีวัสดุแต่ละบัญชี (แต่ละแผน) ให้ควบคุมวัสดุ ๑ รายการ

๓. การลงบัญชีวัสดุ ให้ลงทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ขอ ๒๐๔-๒๐๕

๔. ราคาต่อหน่วยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. การลงบัญชีวัสดุ จะต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบจำเป็นต้อง รวดเร็ว ทันเวลาเพื่อให้อยอดวัสดุคงเหลือถูกต้องตามจริง

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม

ขอ ๒๑๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของงบประมาณเป็นต้นไป หากการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสีย

คุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้นเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

การควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ เช่น

ครุภัณฑ์อาวุธ

การเก็บรักษา ตามระเบียบการเก็บรักษาของหน่วย ตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกต้องและทันสมัยมีรายละเอียดครอบคลุมในการปฏิบัติ เจาหนาที่มีความรู้ในระเบียบอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การเก็บอาวุธและเครื่องประกอบ ยกเก็บเป็นประเภท / ชนิด การจัดเก็บเรียบร้อย มอบความรับผิดชอบเป็นบุคคล การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย ระเบียบ/คำสั่ง/ถูกต้อง ตูเก็บมีสภาพมั่นคงแข็งแรง สะอาดเรียบร้อย คลังปิดประตูใส่กุญแจ เรียบร้อยสามารถตรวจสอบได้ง่าย มีการตรวจนับ ตรวจสอบอาวุธปืน และอุปกรณ์ในคลัง หยิบกั๊ย หายกั๊ว ดูกั๊งมตา มีมาตรฐานจัดหองเก็บอาวุธให้มีความเหมาะสมกับการจัดวาง รวมถึงออกแบบตูเก็บปน ให้สามารถใส่ได้ทั้งปืนยาว และปนพกสั้น มีโต๊ะเพื่อตรวจสอบอาวุธปนกอง และหลังการเบิกใช้ทุกกระบอกเพื่อบอกชนิด หมายเลขปน หมายเลขโล และวันที่ประจำการโดยปนที่หายไปจากของวาง ก็จะได้ว่าผู้ใดเป็นผู้เบิกไปปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สะดวกในการตรวจสอบยอดอาวุธปนทั้งหมดว่าถูกต้องตามบัญชี หรือไม่ มีเจาหนาที่ รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบอย่าง ถูกต้อง ชัดเจน ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้ปนไปตามระเบียบเพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์สวนตนหรือผู้อื่น โดยมิชอบ

ที่มา - ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๑ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ

ครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ออกคำสั่งแต่งตั้งเจาหนาที่ผู้รับผิดชอบ สวนต่าง ๆ ให้ครอบคลุม จัดให้มีสถานที่เก็บ โครงสร้างแข็งแรงอากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างพอเหมาะ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามที่ คณะกรรมการวาดวยการพัสดุกรมบัญชีกลาง กำหนด ลงข้อมูลในระบบ police ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้ปนไปตามระเบียบ เพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์สวนตนหรือผู้อื่น

๓. แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้ยืม หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือเจาหนาที่ของรัฐ ซึ่งยืมพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

พัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง พัทสดุที่มีลักษณะลงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมได้แก่ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง พัทสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไปหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะส่งคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุ

๒. หน่วยงานผู้ให้ยืมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ยืม แล้วแจ้งกลับผู้ประสงค์ที่จะยืมเพื่อทราบ

๓. ในกรณีอนุญาตให้ยืม ให้อยู่ยืมและผู้อยู่ยืมจัดทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อีกส่วนพร้อมระบุระยะเวลาการสงคืนไว้ด้วย

๔. เมื่อครบกำหนดยืม ให้อยู่ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนติดตามพัสดุที่ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้อยู่ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดเชยเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ) โดยปกติหน่วยงานผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภทชนิดและปริมาณ เช่นเดียวกันสงคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

แนวทางการปฏิบัติในการคืนพัสดุ

๑. พักพัสดุประเภทใช้คงรูป ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้อยู่ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเองหรือชดเชยเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒. พักพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยปกติผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันสงคืนให้อยู่ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ

๑. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีความ ประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือสงเรื่องมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม

๑.๒ หน่วยงานผู้ให้ยืมที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับหนังสือยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้

ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ และสงมอบพัสดุที่ยืมพร้อมหลักฐานการยืม

๑.๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยหรือไม่ ใช้การได้หรือไม่ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญไป ให้อยู่ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดเชยเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๑.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบสภาพพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีการให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือในการยืมพัสดุ

๒.๒ เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับ หนังสือการยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องใหญ่บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๕ เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุ ส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานลงชื่อกำกับในหนังสือการยืมพัสดุในสวนของการคืนให้เรียบร้อยแล้ว

ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ขอ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

ขอ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า

หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขอ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่ง คืนให้ในสภาพที่ใช่การได้เรียบร้อยแล้วหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เงินพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอย่างอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานครหรือเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ขอ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำเฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาใหม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ขอ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบ

กำหนดการบำรุงรักษา

ขอ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาโดยไม่มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับบริจาค

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ผู้บริจาค ๑. บุคคลธรรมดา ๒. นิติบุคคล	ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์ บริจาคพัสดุ	ผู้บริจาคจัดพิมพ์หนังสือแจ้ง ความประสงค์บริจาคพัสดุส่งให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ	- หนังสือแจ้งความ ประสงค์บริจาคพัสดุ	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคบริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๕(๑)(๒)(๓)(๔)(๕) ข้อ ๖ และข้อ ๗
๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ ตรวจสอบเอกสารผู้ บริจาค	ตรวจสอบเอกสารผู้บริจาค		
๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ รับหนังสือแจ้ง ความประสงค์ บริจาค ทรัพย์สินพัสดุ/ จัดทำขออนุมัติ รับบริจาค	กรณีทรัพย์สิน/สิ่งของทั่วไป ๓.๑ ลงทะเบียนรับเอกสาร ๓.๑.๑ เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาตามลำดับชั้น ๓.๑.๒ กรณีเห็นชอบรับ บริจาค เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ บันทึกขออนุมัติรับบริจาค เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓.๑.๓ กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการทำ บันทึกแจ้งผู้บริจาค ต่อไป		

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
		ไม่เห็นชอบ กรณีพัสดุ/สิ่งของ ทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอผู้บริหาร พิจารณา ตามลำดับ ชั้นก่อนระเบียบ พัสดุ กรณีพัสดุมูลค่า เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับบริจาค เห็นชอบรับ	กรณีทรัพย์สินมูลค่า ๓.๒ ลงทะเบียนรับเอกสาร ๓.๒.๑ จัดทำขออนุมัติ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ รับบริจาค เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาค	- หนังสือแจ้งความ ประสงค์บริจาคพัสดุ	- คำสั่ง/บันทึกขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาค - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖
๔	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการรับ บริจาค	คณะกรรมการรับบริจาค ๑. คณะกรรมการ ประเมินราคา และ ตรวจสอบสภาพพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ กรณีทรัพย์สินมูลค่า ๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินราคา และ ตรวจสอบสภาพพัสดุ ประกอบด้วย ประธาน ๑ ท่าน กรรมการอย่าง น้อย ๒ ท่าน ดำเนินการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ พิจารณาและรายงานผลการ ประเมินราคาและตรวจสอบสภาพ	- หนังสือแจ้งความ ประสงค์บริจาคพัสดุ	- คำสั่ง/บันทึกขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาค - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			พัสดุเหมาะสมกับการรับบริจาค เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๔.๓.๓ กรณีเห็นชอบ รับบริจาคเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำขออนุมัติรับบริจาคเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป ๔.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำบันทึกแจ้งผู้บริจาค		
๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการรับบริจาค ๑. คณะกรรมการประเมินราคา และตรวจสอบสภาพพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ กรณีครุภัณฑ์มีมูลค่า ๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธาน ๑ ท่าน กรรมการอย่างน้อย ๒ ท่าน ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบให้เป็นไปตามเอกสารการบริจาค และรายงานผลการรับมอบพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการรับมอบพัสดุแล้ว	- หนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคพัสดุ	- คำสั่ง/บันทึกขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาค - รายงานผลการประเมินราคา และตรวจสอบสภาพพัสดุ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖
๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบและจัดเก็บบันทึกครุภัณฑ์เงินบัญชี/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	- ดำเนินการออกเลขพัสดุ - บันทึกทะเบียน ครุภัณฑ์ในระบบ e - financial พร้อมปรับเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้ม - จัดทำใบเบิกพัสดุ		รายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ใบตรวจรับพัสดุ - เอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ e - financial

ที่มา/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๔
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๔
- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕
- ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยอาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ ๓) ลง ๓๐ ต.ค.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ข้อ ๓ การจ่ายอาวุธปืน
- ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐ คำแนะนำการรักษาสลึงและพัสดุ
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕๒๗/๒๕๕๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง

แนวทางการปฏิบัติ

๑.การจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค



2. การบันทึก

1. เจ้าหน้าที่พัสดุทำการบันทึก บัญชีวัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกตามประเภทและชนิด และวิธีการได้มาเช่น จัดซื้อเอง ได้รับจัดสรร หรือได้รับบริจาค โดยใช้เอกสารอ้างอิงจาก ใบตรวจรับ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือฎีกาใบเบิก (กรณีได้รับจัดสรร)

2. นำวัสดุเก็บเข้าคลังวัสดุให้เรียบร้อย



วัสดุ
- ลงบัญชีวัสดุตามแบบที่ กวพ.กำหนด



ครุภัณฑ์
- ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ กวพ.กำหนด



ศาสตราภัณฑ์
- ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ กวพ.กำหนด
- ลงข้อมูลในระบบ POLIS



ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	จำนวน	มูลค่า	วันที่รับเข้า	ผู้รับเข้า

ตัวอย่างบัญชีวัสดุ

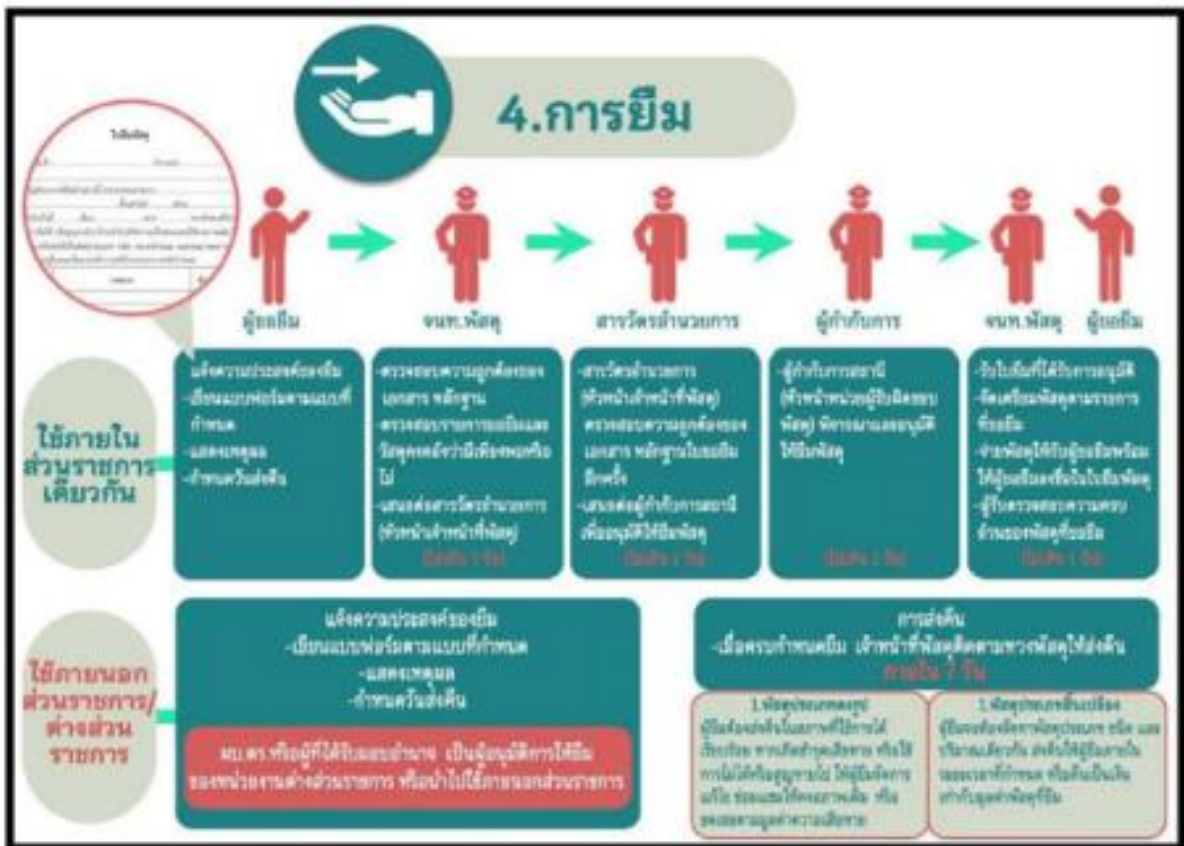
รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	จำนวน	มูลค่า	วันที่รับเข้า	ผู้รับเข้า

ฎีกา

วันที่	สถานที่	ชื่อผู้รับ	จำนวน	มูลค่า

3. การเบิกจ่าย





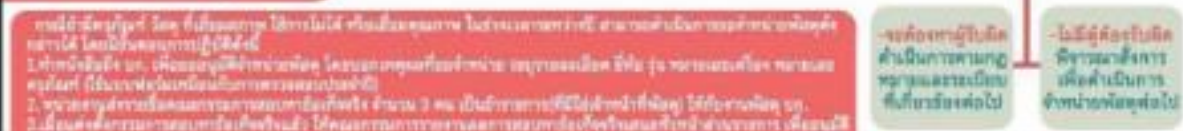


6. การตรวจสอบ

1. การตรวจสอบพัสดุประจำปี



2. การตรวจสอบพัสดุระหว่างปี



7. การจำหน่าย





รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ
โครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตของสถาบันตำราวจนครบาลราชภัฏบูรณะ

สถาบันตำราวจนครบาลราชภัฏบูรณะ

รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
ของ สน.ราชบุรีบูรณะ.....	๑
คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ สน.ราชบุรีบูรณะ.....	๒-๗
ของทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต.....	๘-๙
การติดตามสอบถามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน.....	๑๐
การจัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน.....	๑๑
คำสั่ง สน.ราชบุรีบูรณะ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	
กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่	
โดยมิชอบ.....	๑๒
การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	
สน.ราชบุรีบูรณะ บนเว็บไซต์หลักของ สน.ราชบุรีบูรณะ	๑๔-๑๓
โครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ สน.ราชบุรีบูรณะ.....	๑๖-๑๗
การเผยแพร่คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ	
และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ	
บนเว็บไซต์หลักของ สน.ราชบุรีบูรณะ.....	๑๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	
ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ.....	๑๙-๒๐
- หนังสือขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์	
ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๒๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๕๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ สน.ราชบุรีบูรณะ

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามอนุมัติ ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ ลง ๑๗ ม.ค.๖๘ ทายหนังสือ สน.ราชบุรีบูรณะที่๐๐๑๕.(บก.น.๓)๖/- ลง๑๗ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ นั้น

งานอำนวยการ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑.ได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยสามารถร้องเรียนได้ทางเวปไซด์ (<https://www.prachasumranpolicestation.com>) หรือทาง Facebook

:<https://www.facebook.com/RTPCyberVillagePrachasumran> ทั้งนี้สามารถติดตามสอบถามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนได้ทาง Chat Messnger ผ่านเวปไซด์ สน.,เพจ Facebook ของ สน.,Email สน.หรือที่สถานีและคู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ สน.ราชบุรีบูรณะพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานี

๒.ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค.๖๘

๓.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางการร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ และประชาชนทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเวปไซด์ สน.

๔.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ บนเวปไซด์หลักของ สน.ราชบุรีบูรณะ โดยตั้งแต่เดือน ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗ ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ราชบุรีบูรณะ ถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

ทั้งนี้ งานอำนวยการไดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-ทราบ

-ให้ดำเนินการตามแนวทางของโครงการอย่างต่อเนื่อง

แล้วรายงานผลให้ทราบ

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

พ.ต.ท.

(วชรพล สุวนันทวงศ์)

สว.อก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

๔ เม.ย.๖๘



คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
กับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

สน.ราชภัฏบูรณะ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ช่องทาง/วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑
ขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระยะเวลาการดำเนินการ.....	๒
การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ.....	๓
การติดตามสอบถามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนการทุจริต.....	๔

ช่องทาง/วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลใดหลายช่องทางใดก็ได้

๑. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ย ตามที่อยู่ สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ เลขที่ ๒๕ หมู่ ๔ถ.ราษฎร์บูรณะ แขวงคลองสิบสอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ ๑๐๕๓๐ เบอร์โทร.๐๒-๕๕๗๔๔๓๔ อีเมล prachasumran@gmail.com

๒. ส่งข้อมูลทางเพจ FACEBOOK ชื่อสน.ราษฎร์บูรณะ RTP Cyber Village ทาง inbox ขอความ(Chat Messnger) หรือ ทางเว็บไซต์ <https://ratburana.metro.police.go.th/>

๓. ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องเรียนที่หน่วยงาน

๔. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

← → ratburana.metro.police.go.th



สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ
www.ratburana.metro.police.go.th

ขนาดหน้ากระดาษ : ก ก



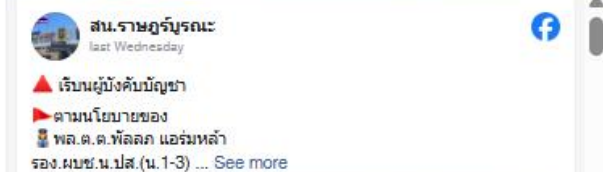
ผู้กำกับการ
สถานีตำรวจนครบาล
ราษฎร์บูรณะ



พ.ต.อ.วัชรพล สุนันทวงศ์
ผกก.สน.ราษฎร์บูรณะ
โทร : 096-329-9676
โทร : 087-778-5858

e-mail :
watcharaphon.bigjohn@gmail.com
IDline : 0877785858

ติดต่อ สน.ราษฎร์บูรณะ
โทร : 02-428-3994



ขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระยะเวลาการดำเนินการ

๑. รับหนังสือผู้ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ทางเพจ FACEBOOK เว็บไซต์ทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. นำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการ

๓. แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบและขอกฎหมาย หากพบว่า เป็นความผิดให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. แจ้งผลต่อผู้ร้องให้ทราบเกี่ยวกับการสืบหาและผลการดำเนินการ

* โดยมีระยะเวลาการดำเนินการ ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับผิดชอบรับทราบคำสั่งให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้การขยายระยะเวลาให้เป็นไปตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๑๖๓๗ ลง ๒๑ เม.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการตรวจสอบขอเท็จจริงกรณีเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พิทักษ์สันติราษฎร์

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานใด ให้หัวหน้างานของสายงานนั้นๆ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับ สารวัตรขึ้นไป ในสายงานทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๒. ให้หัวหน้างานพิจารณามีความเห็นในเรื่องร้องเรียนว่า เป็นความผิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ แล้วรายงานให้ผู้กำกับทำการสถานีตำรวจราชบุรีบูรณะทราบ

๓. ให้สารวัตรอำนวยการทำหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่มีประชาชนร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ทุกวัน หากมีบุคคลใดแจ้งเรื่องร้องเรียนให้รับรายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจราชบุรีบูรณะทราบ เพื่อสั่งการให้หัวหน้างานดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทำการตรวจสอบ, รายงานความคืบหน้าและผลการตรวจให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามระเบียบและกฎหมายที่ ตร. กำหนด

* เป็นไปตามคำสั่ง สน.ราชบุรีบูรณะที่ ๘๑/๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

การติดตามสอบถามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โดยสามารถติดตามสอบถามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน ได้ตามช่องทางดังนี้

๑.ทาง Chat Messnger ผ่านเว็บไซต์ สน.

๒.ทาง Chat Messnger Facebook ของ สน.

๓.ทาง Email สถานีตำรวจ oitratburana๑๗@gmail.com

๔.จุดบริการประชาชน (one stop service) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

**สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ**
www.ratburana.metro.police.go.th

ขนาดตัวอักษร: ก ก



เจ้พกกเพื่อประชาชน
สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ
RATBURANA POLICE STATION

เป็นตำรวจมืออาชีพ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
เพื่อให้เกิดความพสกนกับประชาชน

วิสัยทัศน์
พลซื่อสัตย์ กิตติคุณ พินัยพิณ
พินัยพิณ

วิสัยทัศน์
เป็นตำรวจมืออาชีพ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
เพื่อให้เกิดความพสกนกับประชาชน

ชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ผู้กำกับการ
สถานีตำรวจนครบาล
ราชบุรีบูรณะ



พ.ต.อ.วิรัชพล สุวพันธ์วงศ์
ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



สน.ราชบุรีบูรณะ

1.1 พัน การกดถูกใจ • 1.7 พัน ผู้ติดตาม

สน.ราชบุรีบูรณะ

ถูกใจแล้ว ส่งข้อความ

สิทธิการเข้าถึงระดับผู้ดูแลที่รวดเร็ว
คุณสามารถไปรษณีย์ได้ขอความช่วยเหลือที่ใช้ไปรษณีย์กับ สน.ราชบุรีบูรณะ เพื่อเพิ่มเติม

ลงโฆษณา
สร้างโฆษณาโดยใช้ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอเพื่อ
ไปรษณีย์ของคุณ

กระตุ้นให้ผู้คนไปยังเพจของคุณ
สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ สินค้าและบริการของคุณ
ด้วยการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชม สน.ราชบุรีบูรณะ



RATBURANA
POLICE STATION

ช่องทางการเรียนเกี่ยวกับการทุจริตโดยแยกจากช่องเรียนทั่วไป

๒.เพจ Facebook : <https://www.facebook.com/ratburana.police.station/>

(ผ่านทาง Chat Messnger)



๓.ทางไปรษณีย์ที่อยู่ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ เลขที่ ๒ ซอย๑๗ ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ เบอร์โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

๔.ทางอีเมล oitratburana๑๗@gmail.com

**ผู้กำกับการ
สถานีตำรวจนครบาล
ราชบุรีบูรณะ**



**พ.ต.อ.วัชรพล สุนันทวงศ์
ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ
โทร : 096-329-9676
โทร : 087-778-5858**

**e-mail :
watcharaphon.bigjohn@gmail.com
IDline : 0877785858**

**ติดต่อ สน.ราชบุรีบูรณะ
โทร : 02-428-3994**

การติดตามสอบถามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน

๑.ทาง Chat Messnger ผ่านเว็บไซต์ สน. หรือ ทาง Facebook ของ สน.



การจัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

วันที่ ๒๓ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. พ.ต.อ.วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล ผกก.สน.ราชบุรีบุรณะ ได้จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับให้บริการประชาชน ในเรื่องวิธีการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ แนวทางการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ระยะเวลาการตรวจสอบ ตลอดจนการแจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ สว.อก.สน.ราชบุรีบุรณะ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สน.ราชบุรีบุรณะ ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสถานี





เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีมีเรื่องร้องเรียน
กล่าวหาข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิ
ชอบ

๑๒๘ พรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่
ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.
๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย
ความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มึนย่นเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อนหน้าที่สิทธิ
มนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ รวมมือ รวมใจและเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วน
รวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม และตามเพื่อขับเคลื่อนมาตรการโครงการมาตรการจัดให้มี
ระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสถานีตำรวจ จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่
รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจ
นครบาลราชบุรีบูรณะที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานใด ให้หัวหน้างานของสาย
งานนั้นๆ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับ สารวัตรขึ้นไป ในสายงานทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๒. ให้หัวหน้างานพิจารณามีความเห็นในเรื่องร้องเรียนว่า เป็นความผิดตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้องหรือไม่ แล้วรายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจราชบุรีบูรณะทราบ

๓. ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่มีประชาชนร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์
ทุกวัน หากมีบุคคลใดแจ้งเรื่องร้องเรียนให้รับรายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจราชบุรีบูรณะทราบ เพื่อส่ง
การให้หัวหน้างานดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทำการตรวจสอบ, รายงานความคืบหน้าและผลการ
ตรวจให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามระเบียบและกฎหมายที่ ตร.กำหนดสั่ง ณ วันที่
๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.ท.

(ว้ชรพล สุว้นนทวงค์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สน.ราชบุรีบูรณะ บนเว็บไซต์หลักของ สน.ราชบุรีบูรณะ

(<https://ratburana.metro.police.go.th/>)

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวนทั้งหมด - เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ - เรื่อง

ดำเนินการเสร็จสิ้น - เรื่อง

สรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่ละฝ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายที่รับผิดชอบ	จำนวนเรื่องทั้งหมด	กำลังดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ฝ่ายป้องกันปราบปราม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายสืบสวน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายสอบสวน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายจราจร	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายอำนวยการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
สรุปยอดรวม	-	-	-

หมายเหตุ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	จเรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง			
ตุลาคม 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม 2567										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม 2568										ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม										ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ : 1) กรณีเดือนใดไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” ในช่อง “หมายเหตุ”

2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

โครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในดานเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทยไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ ตำรวจมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่ออยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะท้อนภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาต่อการปฏิบัติงานของตำรวจอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนรวมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แฉเบาะแส เสนอขอคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวกปลอดภัยสำหรับบุคลากรและประชาชน
- ๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม
- ๓) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ในยูทูปบนหน้าเว็บไซต์หลักของชื่อสถานีตำรวจนครบาล (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- ๒) กำหนดสวนงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดของทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) สวนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่ของทางการร้องเรียนการทุจริตและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากของทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๑) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สายงานอำนวยการ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

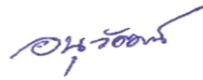
ผลผลิต

มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนขอร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

พันตำรวจโท



(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

พันตำรวจโท

(เอกพจน์ สังเมียน)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

พันตำรวจเอก



(วชรพล สุนันทวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ภาคผนวก



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจาพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นสวนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการ ซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะจึงแต่งตั้ง คณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะโดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑.ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	ประธานคณะทำงาน
๒.รองผู้กำกับฯ การป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	รองประธานคณะทำงาน
๓.รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๔.รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๕.สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๖.สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๗.สารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๘.สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน
๙.สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ	คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๓ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ

๔ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕ จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๖ ดำเนินการอื่นในตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(วัชรพล สุวนันทวงศ์)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ราชบุรีบูรณะ โทร.๐๒-๔๒๘-๓๙๙๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๙ /

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วน

รวมของสถานีตำรวจนครบาลราชบุรีบูรณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

ตามที่ สน.ราชบุรีบูรณะ ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลง ๙ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญาทางวินัย หรือกฎหมายอื่น นั้น

บัดนี้คณะทำงานฯได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของทุกสายงาน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สน.ราชบุรีบูรณะและแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโดยยึดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ แนวทาง แบ่งเป็น ๘ โครงการ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สน.ราชบุรีบูรณะซึ่งหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนการขับเคลื่อนฯ และโครงการฯทั้ง ๘ โครงการที่ได้นำมาทูลเกล้าฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุวัฒน์ จัยสิทธิ์)

สว.อก.ราชบุรีบูรณะ

☒ อนุมัติ/ลงนามแล้ว

- กำชับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้ขับเคลื่อนตามแผนฯ และโครงการฯอย่างเป็รูปธรรม
แล้วให้ สว.อก.รวบรวมผลการดำเนินการรายงานให้ทราบ

พ.ต.อ.

(Wachon Thawats)

ผกก.สน.ราชบุรีบูรณะ

วันที่.....๑๗.../...ม.ค.../...๖๘