

งานป้องกันปราบปราม

BEFORE

ข้อแนะนำ 5 สิ่ง ที่ร้อยละ 2-0 ควรปฏิบัติ ก่อนเวลาปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สายตรวจทุกผลัด
ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

- 1.ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ จนท. และยานพาหนะ (ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)
- 2.ทบทวนยุทธวิธี ทบทวนการตรวจค้น การจับกุม การใช้อาวุธปืน และการใช้อุปกรณ์เสริมต่างๆ (ใช้เวลาประมาณ 10 นาที)
- 3.ทอ้งทบทวนความปลอดภัยในการเผชิญเหตุของตำรวจ NEWHALL และทอ้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจค้น การจับกุม (ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)
- 4.การบริการกิจสำคัญที่จะต้องปฏิบัติ (ใช้เวลาประมาณ 10 นาที)
- 5.การปรับทัศนคติ ให้กล่าวอุดมคติตำรวจก่อนสั่งเลิกแถว (ใช้เวลาประมาณ 2 นาที)

AETER

ก่อนออกเวรแต่ละผลัดให้รายงานภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร การส่งมอบภารกิจต่อเนื่อง
หรือปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่

งานอำนวยการ

ขั้นตอนมาตรฐานในการส่งหนังสือภายใน

- 1.เจ้าของเรื่องจัดทำหนังสือเพื่อเสนอผ่านงานอำนวยการ
- 2.งานอำนวยการรับหนังสือ วิเคราะห์/ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอหัวหน้างาน กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนเจ้าของเรื่องเพื่อทำการแก้ไข (ใช้เวลาประมาณ 5 นาที/เรื่อง)
- 3.หัวหน้างานอำนวยการตรวจสอบและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็น เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อพิจารณาลงนาม
- 4.หัวหน้าสถานีตำรวจ พิจารณาลงนาม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 5.งานอำนวยการรับหนังสือ แจ้งให้เจ้าของเรื่องทราบ
- 6.งานอำนวยการสำเนาเอกสารเก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูล

งานจราจร

ขั้นตอนมาตรฐานในการปรับบังคับล้อผู้ฝ่าฝืน จอดในที่ห้ามจอด

1. ตรวจพบรถผู้กระทำความผิด
2. ติดใบแจ้งเตือน โดยติดตั้งเป็น เวลา 15 นาที
3. ถ่ายรูปพร้อมแจ้งข้อมูลให้งานจราจรฯ เพื่อเก็บข้อมูล
4. กรณีที่จอดเกินเวลาแจ้งเตือน จะมีการบังคับล้อพร้อมติดตั้งใบสั่ง
5. ผู้ครอบครองรถนำใบสั่งมาชำระค่าปรับที่งานจราจรฯ โดยชำระด้วยระบบ ONLINE
6. เมื่อชำระค่าปรับเสร็จสิ้น จะมีการออกใบเสร็จให้ผู้ถูกปรับพร้อมปลดบังคับล้อ (ใช้เวลาประมาณ 15 นาที)
7. สรุบบใบเสร็จประจำวัน
8. บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์

งานสอบสวน

ขั้นตอนมาตรฐานในการรับแจ้งความและสอบสวนคดีอาญา

- 1.ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นของผู้แจ้ง (ใช้เวลาประมาณ 10 นาที)
- 2.บันทึกปากคำผู้แจ้ง ลงทะเบียนคดี ลงประจำวัน (ใช้เวลาประมาณ 30 นาที)
- 3.แจ้งสิทธิและหน้าที่ของผู้แจ้งและผู้ถูกกล่าวหา
- 4.ออกหมายเรียก/หมายจับ (ถ้ามี)
- 5.รวบรวมพยานหลักฐาน และส่งรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง